

AVISO No.244

18 de mayo de 2022

EMPRESAS PÚBLICAS DE ARMENIA ESP

Por medio del cual se notifica al señor(a) **VIANNEY LORENS VELASQUEZ R.** De conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

Acto administrativo a notificar: **Oficio PQRDS 1639 del 06 de MAYO de 2022**

Persona a notificar: **VIANNEY LORENS VELASQUEZ R**

Dirección de notificación usuario: **URB LINDARAJA ET 3 MZ 10 CS 10**

Funcionario que expidió el acto: **JUAN DAVID OLAYA LOPEZ**

Cargo: **PROFESIONAL CONTRATISTA**

Recursos que proceden: Recurso de reposición y en subsidio el de apelación que deberá interponerse dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación ante el jefe de la Oficina de peticiones Quejas y Reclamos de empresas públicas de armenia E.S.P. advirtiendo al usuario que para recurrir deberán acreditar el pago de las sumas que no han sido objeto de reclamación de conformidad con el artículo 155 inciso 2 de la ley 142 de 1994

Se advierte, que la notificación se entiende surtida al finalizar el día siguiente al de entregado este aviso en el lugar de destino.

Atentamente,



JUAN DAVID OLAYA LÓPEZ
Profesional Contratista
Dirección Comercial E.P.A E.S.P



Armenia, Quindío. 18 de mayo de 2022

Señor (a):

VIANNEY LORENS VELASQUEZ R.

Dirección: **URB LINDARAJA ET 3 MZ 10 CS 10**

Correo: ingvianney_col@outlook.com

Matricula No.77710

Armenia, Quindío.

ASUNTO: Notificación por **Aviso No.244** de la **Oficio PQRDS 1639 del 06 de mayo de 2022**.

Cordial Saludo,

Respetuosamente me permito informarle que, en el presente oficio, encontrará como adjunto la notificación por aviso **No.244** de la Oficio PQRDS 1639 del 06 de mayo de 2022. **“POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UNA PETICION. Matrícula No. 77710”**.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en el **artículo 69** del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en relación con la notificación por aviso.

Atentamente,



JUAN DAVID OLAYA LOPEZ

Profesional Contratista

Dirección Comercial E.P.A E.S.P



OFICIO PQRDS 1639

Armenia, Quindío. 06 DE MAYO DE 2022

Señor (a):
VIANNEY LORENA VELASQUEZ R
URB LINDARAJA ET 3 MZ 10 CS 10
MATRICULA: 77710
Correo **ingvianney_col@outlook.com**
Armenia Q,

Asunto: Respuesta petición radicado *2022PQR498629* del 18/04/2022

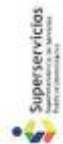
Cordial Saludo;

1. Que, de conformidad con la petición radicada en esta entidad relacionada en el asunto, y de conformidad con lo manifestado en su escrito la entidad prestadora del servicio permite Informar a él (la) señor (a) **VIANNEY LORENA VELASQUEZ R**.
2. Que, de conformidad con **OFICIO PQRDS 1123 DEL 08 DE ABRIL DE 2022** es procedente ordenar la devolución del los dineros reliquidados y dejados como saldo a favor al predio con **URB LINDARAJA ET 3 MZ 10 CS 10** teniendo en cuenta que el peticionario, la señora **VIANNEY LORENA VELASQUEZ R** allego a la Dirección comercial de la entidad copia de la documentación mencionada en el numeral 11 del **OFICIO PQRDS 1123 DEL 08 DE ABRIL DE 2022**:
3. Que, se ordenara al área de tesorería realizar la devolución del saldo por valor de **NOVENTA Y TRES MIL SEISIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$ 93.648,00)** a la cuenta de ahorros N° **86700001365** de **BANCOLOMBIA** titular **CompraRenta SAS NIT N°904156030** quien es Gerente la señora **VIANNEY LORENA VELASQUEZ RESTREPO** identificado (a) con C.C **1.092.342.760**.

Que, por el contrario, si requiere el reintegro del valor pagado, es necesario que se anexe la siguiente documentación a fin de tramitar ante la tesorería de la entidad la devolución de dicho saldo, la cual cuenta con un término de 10 días hábiles desde el momento de remisión de los documentos y la carta de solicitud de la devolución del valor cancelado:

es importante que la usuaria tenga en cuenta que para la devolución de saldos es necesario unos documentos los cuales son los siguientes:

- *Copia del certificado de tradición correspondiente al predio*
- *Copia de la cédula de ciudadanía del peticionario*
- *RUT del peticionario*
- *Certificación de la cuenta bancaria en la que se consignará el dinero*
- *Copia del presente Oficio*



4. Que, a partir del presente oficio se comienza a surtir el proceso de devolución de saldo por parte de la entidad la cual cuenta con 30 días hábiles para realizar el trámite administrativo.

Para EPA LA EMPRESA DE TODOS es importante poder recibir y aclarar sus inquietudes y reclamos; pues de esta manera nos brinda la oportunidad de mejorar y corregir procedimientos que nos permitan ofrecer un mejor servicio.

Atentamente,



JUAN-DAVID OLAYA LÓPEZ
Profesional Universitario- Contratista
Dirección Comercial EPA ESP