





Plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Documento Controlado
Código: GTH-PP-009
Versión: 20
Fecha de Emisión: 24-01-29
Página: 1/2

**1. Objeto:** Plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el año 2024, con el fin que se efectúen las acciones preventivas, correctivas y de mejora; De esta forma dar continuidad al ciclo PHVA del SG-SST y cumplir con los requisitos legales y normativos (Decreto 1072/2015, Resolución 0312 de 2019, ISO 45001:2018) y demás requisitos aplicables a la empresa en las actividades desarrolladas.

**2. Alcance:** Aplica para todos los trabajadores independientemente de su forma de contratación, contratistas, subcontratistas, pasantes, proveedores desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

**3. Metas:** Cumplir el 98% de las actividades a desarrollar.

4. Plazo Determinado para su Cumplimiento

Ítem	Actividad a Desarrollar	Cuando se cumpla se marca con 1, en P si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)												% Cumplimiento actividad/fase	Responsable	Evidencias de la Implementación	Observaciones					
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
5. Gestión Ambiental	Disposición residuos de Botiquines, Respiradores, EPP y de seguridad.	P*			1						1				0%	0%	*Oficina SST. *Coordinador Ambiental. *Servicios Generales.					
	E*																					
6. Evaluación y Monitoreo del SST	Medición Indicadores de Gestión y Revisión de indicadores según Decreto 1072 y Resolución 0312 DE 2019.	P*		1			1			1				1	0%	0%	* Gestor Talento Humano. * Jefe oficina SST. * Profesional SST.					
	E*																					
	Registro y análisis estadístico de incidentes, Accidentes de trabajo y Enfermedad Laboral.	P*		1			1			1				1	0%	0%						
	E*																					
	Registro y análisis estadístico de Ausentismo Laboral.	P*		1			1			1				1	0%	0%						
	E*																					
	Verificar y actualizar los procedimientos, instructivos y protocolos, matrices, formatos (Cuando aplique).	P*			1			1			1				0%	0%				* Jefe oficina SST. * Profesionales SST. * Contratistas SST. * Líderes de Proceso.		
	E*																					
	Planificar con el COPASST y ejecutar auditorías internas y externas.	P*	1								1				0%	0%				* Jefe oficina SST. * COPASST.		
	E*																					
	Acciones de mejora conforme a la revisión de la Alta Dirección.	P*				1			1						0%	0%				* Gestor Talento Humano. * Jefe oficina SST. * Profesionales SST. * Apoyo Oficina SST.		
	E*																					
	Informe y Desempeño del SG-SST a la revisión de la Alta Dirección y rendición de cuentas.	P*					1							1	0%	0%						
	E*												1									
	Evaluaciones de competencia y responsabilidades SST.	P*										1			0%	0%						
	E*																					
Evaluar proveedores y contratistas de la oficina SST.	P*							1					1	0%	0%							
E*																						
Establecer un procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones en SST de las compras y adquisición de productos y servicios.	P*					1								0%	0%	* Jefe oficina SST. * Profesionales SST.						
E*																						
Actualizar profesiograma con describiendo la actividad que desarrolla de acuerdo al cargo	P*	1												0%	0%							
E*																						
<b>Total Programado</b>		5	6	8	10	5	9	6	4	7	9	4	9	82								
<b>Total Ejecutado</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								

5. Recursos Asignados

Tipo de Recursos	Detalle
Humanos	Representante legal, Gestor Talento humano, Responsable SST, Copasst, Comité convivencia laboral, Comité Operativo de emergencia, Dirección planeación técnica SIG, Profesionales SST, Trabajadores, ARL, IPS, Proveedores.
Técnicos	Computador, conexión a internet, sala de juntas, auditorio, monitores de gases, alcoholímetro
Financiamiento	Presupuesto 2024.
Locativos	Oficinas, laboratorios y áreas en campo.

Grafica



6. Medición y Seguimiento

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO		Plazo para el Cumplimiento y Ejecución del Plan de Mejoramiento												TOTAL
Formula	Variables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	TOTAL
	Actividades a Desarrollar	5	6	8	10	5	9	6	4	7	9	4	9	82
	Actividades Ejecutadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Resultado	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Meta	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%

Análisis de Datos

Firma			
Nombre	Luz Patricia Gaitán Arango	Luis Gabriel Pareja Dussan	Isabel Cristina Ortiz Cortés
Cargo	Jefe de Oficina SST Elaboró	Gestor Talento Humano Revisó y aprobó	Subgerente Administrativa Aprobó