


	Actas	<b>Documento Controlado</b>
		Código: PC-R-001
		Versión: 02
		Fecha de Emisión: 09-05-15
		Página: 1/2

Acta No.	002
Año/Mes/Día:	2013/07/02
Hora:	8:00 AM.
Convoca:	Francisco Ramos Chica
Modera:	Gloria Inés Ocampo Gutiérrez
Asunto:	<b>Comité de Archivo</b>
Objetivo:	Aprobación eliminación de documentos de: Dirección Comercial, Dirección de Financiamiento, Gestión Distribución, Gestión Talento Humano. Actualización Tablas de Retención Documental de Gestión Tratamiento Aguas Residuales.

Orden del Día
<p>El orden del día será el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del quórum</li> <li>2. Aprobación Eliminación de documentos de Dirección Comercial</li> <li>3. Aprobación Eliminación de documentos de Dirección de Financiamiento</li> <li>4. Aprobación Eliminación de documentos de Gestión Distribución</li> <li>5. Actualizaciones Tablas de Retención Documental para Gestión Tratamiento Aguas Residuales.</li> <li>6. Proposiciones y Varios</li> </ol>


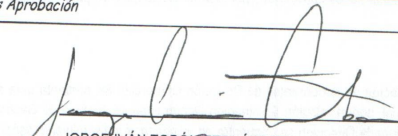


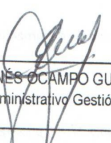
Desarrollo
<p>1. Se verificó la asistencia de los convocados por lo tanto existe quórum para sesionar y deliberar.</p>
<p>2. Aprobación Eliminación de documentos de Dirección Comercial: Se presenta para aprobación del Comité de Archivo la eliminación de documentos de Dirección Comercial, según relación Eliminación Documental en Archivo de Gestión y Central GR-R-010, la cual no fue aprobada debido a que la información que produce la Dirección se encuentra en investigación disciplinaria, fiscal y penal. Una vez se termine el proceso investigativo y se genere un fallo, se dará cumplimiento con la disposición final de los documentos según las Tablas de Retención Documental.</p>
<p>3. Aprobación Eliminación de documentos de Dirección de Financiamiento: Se presenta para aprobación del Comité de Archivo la eliminación de documentos de Dirección Financiamiento, según relación Eliminación Documental en Archivo de Gestión y Central GR-R-010. De esta relación el Comité de archivo no aprueba la eliminación de los Cupones de Recaudos Servicios Públicos de los años 2010 y 2011 por estar en proceso de investigación. Una finalizado el proceso investigativo y se genere un fallo, se dará cumplimiento con la disposición final de los documentos según las Tablas de Retención Documental.</p>
<p>4. Aprobación Eliminación de documentos de Gestión Distribución: Se presenta para aprobación del Comité de Archivo la eliminación de documentos de Gestión Distribución, según relación Eliminación Documental en Archivo de Gestión y Central GR-R-010. la cual fue aprobada.</p>
<p>5. Actualizaciones Tablas de Retención Documental para Gestión Tratamiento Aguas Residuales. Según solicitud GTAR-136 de junio 17 del presente año, El Comité de Archivo Aprueba la inclusión de las siguientes series documentales: Comité de Vertimientos y Reportes SUI.</p>
<p>6. Proposiciones y Varios</p> <p>*El Archivo Central presentó solicitud de eliminación de documentos a Gestión Talento Humano, pero esta no fue aprobada por la unidad de gestión debido a que se encuentran en proceso de investigación. Una finalizado el proceso investigativo y se genere un fallo, se dará cumplimiento con la disposición final de los documentos según las Tablas de Retención Documental.</p> <p>*Igualmente se presenta al Comité de Archivo la necesidad de trasladar el Centro de Documenta para el Archivo Central y adecuar los espacios para el buen funcionamiento de mismo. Esta actividad se planea ejecutarla una vez finalice la visita de la contraloría.</p> <p>* No hay más proposiciones varios.</p>

	Actas	<b>Documento Controlado</b>
		Código: PC-R-001
		Versión: 02
		Fecha de Emisión: 09-05-15
		Página: 2/2

Compromisos		
Actividad	Fecha de Entrega	Responsable
Notificar a Dirección Comercial y Financiamiento de las decisiones del Comité de Archivo	2013-07-03	Gestor de Recursos - Gloria Inés Ocampo Gutiérrez
Notificar a Gestión Tratamiento Aguas Residuales de la Actualización de las T.R.D	2013-07-03	Gestor de Recursos - Gloria Inés Ocampo Gutiérrez
Publicar en la Intranet las TRD actualizadas de Gestión Tratamiento Aguas Residuales de la	2013-07-03	Gestión de Recursos - Gloria Inés Ocampo Gutiérrez

Citación
En el tercer trimestre de 2013, o antes si se requiere.

Finalización
Siendo las 10:00 AM del Año 2013 Mes 07 día 02, se da por terminada la sesión de Comité de Archivo.

Firmas Aprobación	
 DIEGO RICARDO ESTERLING AGUDELO Subgerente Administrativo	 JORGE IVÁN TOBÓN FERNÁNDEZ Director Planeación Corporativa
 JAVIER ROA RESTREPO Director Jurídico y secretario General	 FRANCISCO RAMOS CHICA Gestor de Recursos
 GLORIA INÉS OCAMPO GUTIÉRREZ Auxiliar Administrativo Gestión de Recursos	