Empresas Públicas de Armenia ESP la empresa de todos	**Planificación organizacional de formación y capacitación**	**Documento Controlado** Código: GTH-PP-001 Versión: *42* Fecha de Emisión: *23-01-30* Página: 1/5

Año: 2023	**Fecha de Actualización**	**AA**	**MM**	**DD**
		23	*01*	*30*

1. Objeto: Proporcionar instrucciones para identificar las necesidades de capacitación, formación (entrenamiento, Inducción y reinducción) del personal, así como su ejecución asegurando el cumplimiento de la Política de Gestión Integrada.

2. Alcance: Aplica a las acciones de capacitación , formación (entrenamiento, Inducción y reinducción) del personal establecidas desde su identificación, ejecución y evaluación para los procesos de Empresas Publicas de Armenia ESP.

3. Metas: Cumplir el 92% de las actividades a desarrollar.

4. Plazo Determinado para su Cumplimiento

Nombre de la actividad		**Ene**	**Feb**	**Mar**	**Abr**	**May**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Sep**	**Oct**	**Nov**	**Dic**	**% Cumplimiento actividad/fase**		**Facilitador o Entidad**	**Dirigido y Cantidad a convocar**	**Fuente identificación de la necesidad**					**Modalidad**					
		Cuando se cumpla se marca con 1, en **P si es (Planeado) o con** 1 si es **(Ejecutado)**																**Ai**	**Ep**	**Pf**	**Sd**	**Sp**	**c**	**e**	**es**	**i**	**r**	**s**
Gestión Documental en el puesto de trabajo * Manejo Tablas de Retención.	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Gestión Recursos.	Todos los centros de trabajo (10 a 30 asistentes).									X	X	
	E*																											
Gestión del Talento Humano - Fortalecimiento del Talento Humano (relaciones interpersonales, Trabajo en equipo, personal operativo y administrativo, Código de Integridad, Política de Consumo de SPA y Alcohol, Clima Organizacional).	P*			1	1	1								0%	0%	*Gestión Talento Humano. *Externo.	Todos los centros de trabajo (10 a 20 asistentes).				X		X					
	E*																											
Prevención en Riesgos Psicosocial de acuerdo a la medición de la batería.	P*			1		1		1						0%	0%	Gestión Talento Humano.	Todos los centros de trabajo (10 a 30 asistentes).			X			X					
	E*																											
Reglamento interno de trabajo.	P*			1	1	1				1		1		0%	0%	*Gestión Talento Humano. *Externo.	Todos los centros de trabajo (10 a 30 asistentes).				X					X		X
	E*																											
Creación del valor publico.	P*				1									0%	0%	*Gestión Talento Humano. *Externo.	Todos los centros de trabajo (10 a 20 asistentes).			X			X					
	E*																											
Cultura y educación vial (Normas de transito).	P*				1		1		1					0%	0%	*Gestión Recursos. *Oficina de mantenimiento.	Todos los centros de trabajo (10 a 100 asistentes).			X			X					
	E*																											
Fundamento y normatividad del sistema de seguridad social y de salud.	P*				1			1			1			0%	0%	*Gestión Talento Humano.	Todos los centros de trabajo (10 a 20 asistentes).				X		X					
	E*																											
Gestión de Las Tecnologías de la Información Manejo Intraweb, Uso de la Intranet, pagina web.	P*				1			1				1		0%	0%	Dirección TIC	Todos los centros de trabajo (10 a 30 asistentes).			X						X	X	
	E*																											
Seguridad Digital.	P*					1								0%	0%	Dirección TIC.	Todos los centros de trabajo (10 a 30 asistentes).			X			X					
	E*																											
Innovación.	P*						1							0%	0%	*Gestión Talento Humano. *Externo.	Todos los centros de trabajo (10 a 20 asistentes).				X		X					
	E*																											
Sostenibilidad Ambiental: Fortalecer Competencias de los funcionarios de EPA ESP, en el Marco del sistemas de Gestión Ambiental.	P*						1	1						0%	0%	*Dirección Planeación Corporativa. *Externo.	Todos los centros de trabajo (20 asistentes) presencial.			X			X					
	E*																											
Gestión Administrativa, Servicio al Cliente, Excel y Word básico e intermedio.	P*						1	1	1					0%	0%	*Gestión Talento Humano. *Externo.	Personal que realiza la actividad.				X		X					
	E*																											
Gobierno digital.	P*							1						0%	0%	Dirección TIC.	Todos los centros de trabajo (10 a 30 asistentes).			X			X					
	E*																											
Servicio al ciudadano (función publica responsabilidad con la ciudadanía).	P*							1						0%	0%	*Gestión Talento Humano. *Externo.	Todos los centros de trabajo (10 a 30 asistentes).				X		X					
	E*																											

Empresas Públicas de Armenia ESP — la empresa de todos	**Planificación organizacional de formación y capacitación**	**Documento Controlado** Código: GTH-PP-001 Versión: *42* Fecha de Emisión: *23-01-30* Página: 2/5

Año: 2023	**Fecha de Actualización**	**AA**	**MM**	**DD**
		23	*01*	*30*

1. Objeto: Proporcionar instrucciones para identificar las necesidades de capacitación, formación (entrenamiento, Inducción y reinducción) del personal, así como su ejecución asegurando el cumplimiento de la Política de Gestión Integrada.

2. Alcance: Aplica a las acciones de capacitación , formación (entrenamiento, Inducción y reinducción) del personal establecidas desde su identificación, ejecución y evaluación para los procesos de Empresas Publicas de Armenia ESP.

3. Metas: Cumplir el 92% de las actividades a desarrollar.

4. Plazo Determinado para su Cumplimiento

Nombre de la actividad		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	% Cumplimiento actividad/fase		Facilitador o Entidad	Dirigido y Cantidad a convocar	Fuente identificación de la necesidad					Modalidad					
		Cuando se cumpla se marca con 1, en **P si es (Planeado) o con** 1 si es **(Ejecutado)**																Ai	Ep	Pf	Sd	Sp	c	e	es	i	r	s
Disposición temporal de residuos.	P*							1						0%	0%	*Gestión Talento Humano. *Dirección Planeación Corporativa. *Subgerencia de Aseo.	Todos los centros de trabajo (10 a 20 asistentes).			x			x					
	E*																											
Sistema de Gestión Integrado. Fortalecer competencias de los funcionarios de EPA ESP, en el marco de *los Sistemas de Calidad.*	P*							1	1	1	1	1	1	0%	0%	**Dirección Planeación Corporativa. Gestión Talento Humano (SST) *Externo.*	*Todos los centros de trabajo. (10 a 30 asistentes).*				x		x					
	E*																											
Foro internacional de la calidad integral como estrategia en el manejo de la incertidumbre y entornos cambiantes.	P*								1	1				0%	0%	*Dirección Planeación Corporativa.	*2 asistentes*				x		x					
	E*																											
Actualización Derecho Laboral y Procesal.	P*								1					0%	0%	*Gestión Talento Humano. *Externo.	Todos los centros de trabajo (10 a 20 asistentes).			x			x					
	E*																											
Derecho de Acceso a la Información.	P*									1				0%	0%	Dirección TIC.	Todos los centros de trabajo (10 a 20 asistentes).			x			x					
	E*																											
Datos abiertos.	P*									1				0%	0%	Dirección TIC.	Todos los centros de trabajo (10 a 20 asistentes).			x			x					
	E*																											
Gobernanza Para la Paz.	P*									1				0%	0%	*Gestión Talento Humano. *Externo.	Todos los centros de trabajo (10 a 20 asistentes).			x			x					
	E*																											
Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	P*											1		0%	0%	*Gestión Talento Humano. *Externo - ESAP.	Todos los centros de trabajo (10 a 20 asistentes).			x			x					
	E*																											
Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (Inducción y reinducción).	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	* Contratistas, * Funcionarios. * Pasantes. (Cada que se presente).			x						x		
	E*																											
Uso adecuado de elementos de protección personal.	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%		* Funcionarios. (600 en el año).			x			x					
	E*																											
Autocuidado.	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%													
	E*																											
Prevención y mitigación virus SARS Covid 19.	P*	1		1		1		1		1		1		0%	0%													
	E*																											

		Documento Controlado
	Planificación organizacional de formación y capacitación	Código: GTH-PP-001
		Versión: *42*
		Fecha de Emisión: *23-01-30*
		Página: 3/5

Año: 2023	**Fecha de Actualización**	**AA**	**MM**	**DD**
		23	*01*	*30*

1. Objeto: Proporcionar instrucciones para identificar las necesidades de capacitación, formación (entrenamiento, Inducción y reinducción) del personal, así como su ejecución asegurando el cumplimiento de la Política de Gestión Integrada.

2. Alcance: Aplica a las acciones de capacitación , formación (entrenamiento, Inducción y reinducción) del personal establecidas desde su identificación, ejecución y evaluación para los procesos de Empresas Publicas de Armenia ESP.

3. Metas: Cumplir el 92% de las actividades a desarrollar.

4. Plazo Determinado para su Cumplimiento

Nombre de la actividad			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	% Cumplimiento actividad/fase		Facilitador o Entidad	Dirigido y Cantidad a convocar	Fuente identificación de la necesidad					Modalidad					
			Cuando se cumpla se marca con 1, en **P si es (Planeado) o con** 1 si es **(Ejecutado)**																Ai	Ep	Pf	Sd	Sp	c	e	es	i	r	s
Prevención de los desordenes musculo esqueléticos	Pausas Activas.	P*	1				1						1		0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. * ARL.	*Funcionarios. (300 en el año).			X						X		
		E*																											
	Higiene Postural.	P*		1			1			1			1		0%	0%													
		E*																											
	Manejo de carga.	P*			1			1			1				0%	0%													
		E*																											
	Lesiones osteomusculares.	P*				1		1				1			0%	0%													
		E*																											
Reglamento de Higiene y seguridad Industrial, matriz de requisitos legales *de SST*.		P*		1				1				1			0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	*Funcionarios. (300 en el año).			X			X					
		E*																											
Trabajo en:	Alturas y/o Excavaciones.	P*		1						1					0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. * Sena. * ARL.	*Funcionarios competentes en trabajo de alturas. (50 en el año).		X				X	X				
		E*																											
	Espacios confinados.	P*								*1*							**Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.* **Externo.*	**Funcionarios competentes en trabajo de alturas.* *(20 en el año).*											
		E*																											
Manejo seguro de maquinas y herramientas.		P*		1				1			1				0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. * Supervisores.	*Funcionarios. (250 en el año).		X				X					
		E*																											
Protección de Manos.		P*		1					1			1			0%	0%				X				X					
		E*																											
Manejo de Sustancias Químicas. (Según el procedimiento y el sistema globalmente armonizado).		P*		1				1					1		0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. * ARL.	* Funcionarios. (50 en el año).		X				X					
		E*																											
Estilos de vida y Trabajo Saludable prevención de:	Prevención Riesgo cardiovascular.	P*		1								1			0%	0%		*Funcionarios. (300 en el año).			X						X		
		E*																											
	Nutrición sana.	P*				1							1		0%	0%													
		E*																											
En metodología de investigación de Incidentes y Accidente de trabajo.		P*			1					1					0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	* Copasst. * Líderes de Procesos. * Supervisores. (30 en el año).		X				X					
		E*																											
En inspecciones de Seguridad Industrial.		P*			1						1				0%	0%				X				X					
		E*																											
Lecciones aprendidas.		P*			1			1			1			1	0%	0%		*Funcionarios. (150 en el año).		X									X
		E*																											
Resolución de Gerencia 520 del 2016, la que la modifique, adicione o sustituya (comunicación a todos los niveles dentro del SG-SST de la empresa Roles, Responsabilidades y autoridad).		P*			1				1			1			0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	*Funcionarios. (300 en el año).			X			X					
		E*																											

Planificación organizacional de formación y capacitación

Documento Controlado
Código: GTH-PP-001
Versión: *42*
Fecha de Emisión: *23-01-30*
Página: 4/5

Año: 2023	Fecha de Actualización	AA	MM	DD
		23	*01*	*30*

1. Objeto: Proporcionar instrucciones para identificar las necesidades de capacitación, formación (entrenamiento, Inducción y reinducción) del personal, así como su ejecución asegurando el cumplimiento de la Política de Gestión Integrada.

2. Alcance: Aplica a las acciones de capacitación , formación (entrenamiento, Inducción y reinducción) del personal establecidas desde su identificación, ejecución y evaluación para los procesos de Empresas Publicas de Armenia ESP.

3. Metas: Cumplir el 92% de las actividades a desarrollar.

4. Plazo Determinado para su Cumplimiento

Nombre de la actividad			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	% Cumplimiento actividad/fase		Facilitador o Entidad	Dirigido y Cantidad a convocar	Fuente identificación de la necesidad					Modalidad					
			Cuando se cumpla se marca con 1, en **P si es (Planeado) o con** 1 si es **(Ejecutado)**																Ai	Ep	Pf	Sd	Sp	c	e	es	i	r	s
Estrategias de Intervención según Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias por cada centro de trabajo. (extintores, botiquines, brigadas, primeros auxilios, *Prevención* (conatos *de incendios, evacuación).*		P*			1			1		1		1			0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, ARL	*Según GTH-D-003. Estructura Sistema Comando de Incidentes. *Funcionarios (50 en el año).		X				X	X				
		E*																											
Acciones para abordar riesgos y oportunidades, en concepto de necesidades y expectativas de partes interesadas.		P*			1						1				0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	*Funcionarios. (100 en el año).			X			X					
		E*																											
Caídas al mismo nivel.		P*				1							1		0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	* Funcionarios. (50 en el año).		X				X					
		E*																											
Plan Estratégico de Seguridad Vial.	Seguridad Vial	P*				1						1			0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. * Gestión Recursos. * Setta.	* Funcionarios. (300 en el año).			X			X					
		E*																											
	Prevención de Riesgo Público.	P*				1							1		0%	0%													
		E*																											
	Uso de Elementos de Protección a Conductores.	P*					1				1				0%	0%													
		E*																											
	Comunicación Asertiva	P*							1				1		0%	0%													
		E*																											
Prevención Riesgo Psicosocial.	Prevención de Acoso Laboral.	P*		1								1			0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. * ARL. *GTH. ** Externo.*	*Funcionarios. (300 en el año).			X								X
		E*																											
	Relaciones Interpersonales.	P*					1			1			1		0%	0%													
		E*																											
	Comunicación Asertiva.	P*					1		1						0%	0%													
		E*																											
	Habilidades para la conciliación.	P*				1					1				0%	0%													
		E*																											
	Resolución de Conflictos.	P*			1							1			0%	0%													
		E*																											
Riesgo Biológico (lixiviados, aguas negras, parásitos, picaduras).		P*		1			1								0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	*Funcionarios. (100 en el año).			X			X					
		E*																											
Riesgo Eléctrico.		P*							1	1					0%	0%	*Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	*Funcionarios. (100 en el año).			X			X					
		E*																											

Empresas Públicas de Armenia ESP — la empresa de todos	**Planificación organizacional de formación y capacitación**	**Documento Controlado** Código: GTH-PP-001 Versión: *42* Fecha de Emisión: *23-01-30* Página: 5/5

Año: 2023	**Fecha de Actualización**	**AA**	**MM**	**DD**
		23	*01*	*30*

1. Objeto: Proporcionar instrucciones para identificar las necesidades de capacitación, formación (entrenamiento, Inducción y reinducción) del personal, así como su ejecución asegurando el cumplimiento de la Política de Gestión Integrada.

2. Alcance: Aplica a las acciones de capacitación , formación (entrenamiento, Inducción y reinducción) del personal establecidas desde su identificación, ejecución y evaluación para los procesos de Empresas Publicas de Armenia ESP.

3. Metas: Cumplir el 92% de las actividades a desarrollar.

4. Plazo Determinado para su Cumplimiento

Nombre de la actividad		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	% Cumplimiento actividad/fase		Facilitador o Entidad	Dirigido y Cantidad a convocar	Fuente identificación de la necesidad					Modalidad					
		Cuando se cumpla se marca con 1, en **P si es (Planeado) o con** 1 si es **(Ejecutado)**																Ai	Ep	Pf	Sd	Sp	c	e	es	i	r	s
Curso 20 /50 horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	P*				1							1		0%	0%	* Sena. * ARL.	*Según GTH-MA-026. Matriz de Competencias requeridas para el SG-SST. (10 en el año).					X	X					
	E*																											
Teórica - Práctica Decreto 1072 y normativa SST.	*P**											*1*		*0%*	*0%*	**Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.* **Externo.*	**Funcionarios* *(30 en el año).*					*X*	*X*					
	*E**																											
Total Programado		**6**	**13**	**16**	**17**	**15**	**15**	**19**	**16**	**18**	**15**	**19**	**6**	**175**		**Convenciones:**	**Fuente Identificación de la necesidad: (Ai)** En auditoria al proceso que corresponda, **(Ep)** En el perfil, **(Pf)** En la definición de la planificación de formación del personal, **(Sd)** En solicitudes directas del personal para la mejora de sus competencias, **(Sp)** Selección del personal.											
Total Ejecutado		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			**Modalidad: (c)** capacitación, **(e)** entrenamiento, **(es)** formación especializada aplicar el procedimiento, **(i)** Inducción, **(r)** reinducción, **(s** Socialización.											

Nota:
- La planificación queda sujeto a ajustes y actualizaciones en las fechas que se requieran.
- Se recuerda que es responsabilidad de los líderes de cada proceso, la socialización del Plan, la asistencia de los funcionarios, la medición de la eficiencia y efectividad de las capacidades.
- Dentro de los convocados están incluidos empleados, los contratistas, subcontratistas, pasantes etc.

*** Depende de las labores que se presenten en los procesos.
- El seguimiento a la planificación se realiza en el formato GTH-R-005. Seguimiento a la planificación organizacional de formación, capacitación.

5. Recursos Asignados

Tipo de Recursos	Detalle
Humanos	Representante legal, Gestor Talento humano, Responsable SST, Copasst, Comité convivencia laboral, Comité Operativo de emergencia, Dirección planeación técnica SIG, Dirección Planeación Corporativa, Profesionales SST, Trabajadores, ARL, IPS, Proveedores.
Técnicos	Computador, conexión a internet, sala de juntas, auditorios.
Financiamiento	Presupuesto 2023
Locativos	Oficinas, laboratorios y áreas en campo.

6. Medición y Seguimiento

Plazo para el Cumplimiento y Ejecución del Plan de Mejoramiento

Cumplimiento del Plan de Mejoramiento	Variables	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Formula	**Actividades a Desarrollar**	**6**	**13**	**16**	**17**	**15**	**15**	**19**	**16**	**18**	**15**	**19**	**6**	175
	Actividades Ejecutadas	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
	Resultado	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
	Meta	92%	92%	92%	92%	92%	92%	92%	92%	92%	92%	92%	92%	

Análisis de Datos

Grafica

Firma			
Nombre	Glosmy Faysuri Castillo Rivera	Claudia Fernanda Toro Rodas	Isabel Cristina Ortiz Cortés
Cargo	**Auxiliar Administrativo II**	**Gestor Talento Humano**	**Subgerente Administrativa**
	Elaboró	**Revisó y aprobó**	**Aprobó**