

**MATRIZ DE LA PERIODICIDAD Y FECHAS DE PUBLICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1712 DE 2014
(LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA)**

	Información para publicar	Responsable de la acción	Fecha de publicación	Responsable de la publicación
	* Descripción de su estructura orgánica, funciones y deberes, ubicación de sedes y áreas, divisiones o departamentos, y horas de atención al público	Talento Humano	cada que se modifique	Comunicaciones TIC
	* Presupuesto general, ejecución presupuestal histórica anual	financiamiento	30 de enero Cada que se requiera	Comunicaciones TIC
	planes de gasto público para cada año fiscal.	Recursos	30 de enero	Comunicaciones TIC
	* Directorio con cargo, direcciones de correo electrónico, teléfono del despacho de empleados y funcionarios, y escalas salariales.	Talento Humano	cada que se modifique	Comunicaciones TIC
	* Normatividad de la entidad, lineamientos o manuales, las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos y resultados de auditorías al ejercicio presupuestal.	Planeación	Cada que se modifique	Comunicaciones TIC
	* Indicadores de desempeño.	Planeación	Trimestral	Comunicaciones TIC
	* Plazos de cumplimiento de los contratos.	Juridica	cada que se requiera	SECOP II

Información que la entidad debe presentar en la sección titulada "Transparencia y Acceso a la información Pública"

* Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y sus 5 anexos, (Planes de: acción estratégico, anual de adquisiciones,	Planeación	30 de enero	Comunicaciones TIC
* Contrataciones en curso y un vínculo al Sistema Electrónico para la Contratación Pública-SECOP o el que haga sus veces.	Juridica	cada que se requiera	SECOP II
* Detalles sobre los servicios que se brinden al público, incluyendo normas, formularios y protocolos de atención.	Comercial	cada que se modifiquen	Comunicaciones EPA TIC
* Información sobre los trámites que se pueden realizar en la entidad, incluyendo normatividad relacionada, proceso, costos asociados y formatos o formularios requeridos.	Talento Humano Comercial	cada que se modifiquen	Comunicaciones EPA TIC
* Descripción de procedimientos para tomar decisiones en las diferentes áreas.	Todos los procesos	cada que se modifiquen	Comunicaciones TIC
* El contenido de las decisiones o políticas que afecten al público con sus fundamentos e interpretación autorizada.	Todos los procesos	cada que se modifiquen	Comunicaciones TIC
* Los informes de gestión, evaluación y auditoría.	Control gestión	Cada que se requiera	Comunicaciones TIC
* Los mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia.	Control gestión	Cada que se requiera	Comunicaciones TIC
• Los mecanismos de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones de la entidad, junto con un informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta.	TICS Comercial Control gestión	Cada seis meses	Comunicaciones TIC

Un registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014 y automáticamente disponibles, y un registro de activos de información.	Comunicaciones	cada que se requiera	Comunicaciones TIC
• Datos abiertos.	TICS	cada que se requiera	Comunicaciones TIC
• El Registro de Activos de Información.	Archivo	cada que se modifique	Comunicaciones TIC
• El índice de Información Clasificada y Reservada.	Archivo	cada que se modifique	Comunicaciones TIC
• El Esquema de Publicación de Información.	Archivo	cada que se modifique	Comunicaciones TIC
• El Programa de Gestión Documental.	Archivo	cada que se modifique	Comunicaciones TIC
• Las Tablas de Retención Documental.	Archivo	cada que se modifique	Comunicaciones TIC
• El informe de solicitudes de acceso a la información.	Archivo	cada que se modifique	Comunicaciones TIC
* Los costos de reproducción de la información pública con su respectiva motivación.	Talento Humano	cada que se modifique	Comunicaciones TIC
* Información pública que consideren de interés para los ciudadanos.	Todos los procesos	cada que se requiera	Comunicaciones TIC