	Planificación organizacional de formación y capacitación	**Documento Controlado**
		Código: GTH-PP-001
		Versión: *39*
		Fecha de Emisión: *21-01-28*
		Página: 1/4

Año *2022*		**Fecha de Actualización**	**AA**	**MM**	**DD**
			22	*01*	*27*

Nombre de la actividad	**Estado**	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Facilitador o Entidad**	**Dirigido y Cantidad a convocar**	**Fuente identificación de la necesidad**					**Modalidad**					
																Ai	**Ep**	**Pf**	**Sd**	**Sp**	**c**	**e**	**es**	**i**	**r**	***s***
Gestión Documental Inducción y reinducción en el puesto de trabajo * Manejo Tablas de Retención.	Proyectado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Gestión Recursos	Todos los centros de trabajo									x	x	
	Ejecutado																									
Capacitación en cultura y educación vial (Normas de transito)	Proyectado				1		1		1					Gestión Recursos - Jefatura de mantenimiento	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*			x			x					
	Ejecutado																									
Gestión de Las Tecnologías de la Información Manejo Intraweb, Uso de la Intranet, pagina web.	Proyectado				1			1				1		Dirección TIC	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*			X						X	X	
	Ejecutado																									
Gestión Administrativa *Seminario Servicio al Cliente.*	Proyectado											1		Gestión Talento Humano-Externo	*Personal que realiza la actividad*				x		x					
	Ejecutado																									
Gestión del Talento Humano - *Fortalecimiento del Talento Humano (Código de Integridad, Política de Consumo de SPA y Alcohol, Clima Organizacional).*	Proyectado						1		1					Gestión Talento Humano-Externo	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*				x		x					
	Ejecutado																									
Buen Gobierno	Proyectado					1								Dirección TIC	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*			X			x					
	Ejecutado																									
Gestión Financiera *(Seminario facturación y nómina Electrónica y Seminario Actualización Tributaria, financiera y contable).*	Proyectado		1	1										Gestión Talento Humano-Externo	*Personal que realiza la actividad*				x		x					
	Ejecutado																									
Gobierno digital	Proyectado						1							Dirección TIC	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*			X			x					
	Ejecutado																									
Sostenibilidad Ambiental -Norma técnica colombiana NTC-ISO 14001:2015)	Proyectado							1						Dirección de Planeación Corporativa-externo	Todos los centros de trabajo (10 a 30 asistentes)			x			x					
	Ejecutado																									
Manejo Integral de residuos peligrosos	Proyectado									1								x			x					
	Ejecutado																									
Sistema de Gestión Ambiental EPA ESP	Proyectado					1									Todos los centros de trabajo			x			x					
	Ejecutado																									
Formación Auditor interno y sus habilidades en el sistema de gestión de calidad NTC ISO 9001:2015.	Proyectado						1							Dirección de Planeación Corporativa-externo	Todos los centros de trabajo (10 a 30 asistentes)			x			x					
	Ejecutado																									
Sistemas de Gestión integrados NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001, NTC ISO 45001:2018, NTC ISO IEC 17025.	Proyectado							1										x								
	Ejecutado																									
Producto, Servicio y Trabajo No conforme.	Proyectado							1						Dirección de Planeación Corporativa	Todos los centros de trabajo			x			x					
	Ejecutado																									
Acciones Correctivas y de Mejora.	Proyectado						1							Dirección de Planeación Corporativa-externo	Todos los centros de trabajo (10 a 30 asistentes)			x			x					
	Ejecutado																									
Gestión de la responsabilidad social empresarial.	Proyectado								1									x			x					
	Ejecutado																									
Capacitación Teórica práctica 45001:2018 Vs 1072 y normativa SST.	Proyectado									1				*Dirección de Planeación Corporativa y (SST). Externo.*	**Funcionarios. *Auditores. (30 en el año).*			x			x					
	Ejecutado																									

	Planificación organizacional de formación y capacitación	**Documento Controlado**
		Código: GTH-PP-001
		Versión: *39*
		Fecha de Emisión: *21-01-28*
		Página: 2/4

Año *2022*		**Fecha de Actualización**	**AA**	**MM**	**DD**
			22	*01*	*27*

Nombre de la actividad	**Estado**	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Facilitador o Entidad**	**Dirigido y Cantidad a convocar**	**Fuente identificación de la necesidad**					**Modalidad**					
																Ai	**Ep**	**Pf**	**Sd**	**Sp**	**c**	**e**	**es**	**i**	**r**	***s***
Impacto de las actividades de los procesos en los indicadores de Gestión de SST.	Proyectado									1				*Dirección de Planeación Corporativa y (SST). Externo.*	**Funcionarios. *Auditores. (30 en el año).*			x			x					
	Ejecutado																									
Capacitación teórica practica Identificación de peligros y Riesgos en el contexto de la Norma ISO 45001:2018.	Proyectado										1			*Dirección de Planeación Corporativa y (SST). Externo.*	**Funcionarios. *Auditores. (30 en el año).*			x			x					
	Ejecutado																									
Derecho de Acceso a la Información	Proyectado									1				Dirección TIC	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*			X			X					
	Ejecutado																									
Innovación	Proyectado						1							Gestión Talento Humano-Externo	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*				x		x					
	Ejecutado																									
Servicio al ciudadano	Proyectado							1						Gestión Talento Humano-Externo	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*				x		x					
	Ejecutado																									
Gobernanza Para la Paz	Proyectado									1				Gestión Talento Humano-Externo	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*			x			x					
	Ejecutado																									
Creación del valor publico	Proyectado								1					Gestión Talento Humano-Externo	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*			X			X					
	Ejecutado																									
Actuación en procesos orales y en los nuevos cambios normativos	Proyectado										1			Gestión Talento Humano-Externo-Jurídica	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*			X			X					
	Ejecutado																									
Actualización Derecho Laboral y Procesal	Proyectado								1					Gestión Talento Humano-Externo	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*			X			X					
	Ejecutado																									
Capacitación prevención en Riesgos Psicosocial de acuerdo a la medición de la batería.	*Proyectado*			1		1								*Gestión Talento Humano COACH*	Todos los centros de trabajo *(10 a 30 asistentes)*			X			X					
	Ejecutado																									
Inducción y reinducción en el Sistema de Gestión *en Seguridad y Salud en el Trabajo*	Proyectado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	* Contratistas, * Funcionarios. * Pasantes. *(Cada que se presente)*.			X						X		
	Ejecutado																									
Resolución de Gerencia 520 del 2016, la que la modifique, adicione o sustituya (comunicación a todos los niveles dentro del SG-SST de la empresa Roles, Responsabilidades y autoridad).	Proyectado			1				1			1			* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**Funcionarios. (300 en el año).*			X			X					
	Ejecutado																									
Prevención y mitigación virus SARS Covid 19.	Proyectado	1		1		1		1		1		1		* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**Funcionarios. (600 en el año).*			X								X
	Ejecutado																									
Curso 20 /50 horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Proyectado				1			1						* Sena. * ARL.	**Según GTH-MA-026. Matriz de Competencias requeridas para el SG-SST. (10 en el año).*					X	X					
	Ejecutado																									

	Planificación organizacional de formación y capacitación	**Documento Controlado**
		Código: GTH-PP-001
		Versión: *39*
		Fecha de Emisión: *21-01-28*
		Página: 3/4

Año *2022*		**Fecha de Actualización**	**AA**	**MM**	**DD**
			22	*01*	*27*

Nombre de la actividad	**Estado**	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Facilitador o Entidad**	**Dirigido y Cantidad a convocar**	**Fuente identificación de la necesidad**					**Modalidad**					
																Ai	**Ep**	**Pf**	**Sd**	**Sp**	**c**	**e**	**es**	**i**	**r**	***s***
Estrategias de Intervención según Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias por cada centro de trabajo.	*Proyectado*			***1***			*1*		*1*		***1***			** Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo, ARL*	**Según GTH-D-003. Estructura Sistema Comando de Incidentes.*		X				X	X				
	Ejecutado																									
En excavaciones.	Proyectado		1						1					* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. * Externo.	**Según GTH-D-003. Estructura Sistema Comando de Incidentes. *Funcionarios competentes en trabajo de alturas. (50 en el año).*		X				X	X				
	Ejecutado																									
En espacios confinados.	Proyectado			1						1							X				X	X				
	Ejecutado																									
Trabajo en alturas.	Proyectado				1						1						X				X	X				
	Ejecutado																									
Caídas *al mismo nivel* .	Proyectado					1						1					X				X					
	Ejecutado																									
En metodología de investigación de Incidentes y Accidente de trabajo.	Proyectado			1					1					* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	* Copasst. * Lideres de Procesos. * Supervisores. *(30 en el año).*		X				X					
	Ejecutado																									
En inspecciones de Seguridad Industrial.	Proyectado			1						1							X				X					
	Ejecutado																									
Lecciones aprendidas	Proyectado			1			1			1			1				X									X
	Ejecutado																									
Prevención de Riesgo Público.	Proyectado				1							1		* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	**Funcionarios. (300 en el año).*			X			X					
	Ejecutado																									
En Resolución de Conflictos.	Proyectado			1							1			* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. ** ARL*	* Comité de Convivencia Laboral. * Lideres de procesos. *(25 en el año)* .		X							X		
	Ejecutado																									
En Habilidades para la conciliación.	Proyectado				1				1								X							X		
	Ejecutado																									
Prevención de los desordenes musculo esqueléticos — Higiene Postural.	Proyectado		~~1~~			1			1			1		* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. ** ARL .*	**Funcionarios. (300 en el año).*			X						X		
	Ejecutado																									
Manejo de carga.	Proyectado			1			1			1								X						X		
	Ejecutado																									
Lesiones osteomusculares.	Proyectado				1		1				1							X						X		
	Ejecutado																									
Pausas Activas.	Proyectado	1				1						1						X						X		
	Ejecutado																									
Manejo seguro de maquinas y herramientas.	Proyectado		1							1				** Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. * Supervisores.*	**Funcionarios. (250 en el año).*		X				X					
	Ejecutado																									
Protección de Manos.	*Proyectado*		1							1				** Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.*	**Funcionarios. (250 en el año).*		X				X					
	Ejecutado																									

	Planificación organizacional de formación y capacitación	**Documento Controlado**
		Código: GTH-PP-001
		Versión: *39*
		Fecha de Emisión: *21-01-28*
		Página: 4/4

Año *2022*		**Fecha de Actualización**	**AA**	**MM**	**DD**
			22	*01*	*27*

Nombre de la actividad		**Estado**	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Facilitador o Entidad**	**Dirigido y Cantidad a convocar**	**Fuente identificación de la necesidad**					**Modalidad**					
																	Ai	**Ep**	**Pf**	**Sd**	**Sp**	**c**	**e**	**es**	**i**	**r**	***s***
Estilos de vida y Trabajo Saludable prevención de:	Prevención Riesgo cardiovascular.	Proyectado		1								1			* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo. ** ARL.*	**Funcionarios. (300 en el año).*			X						X		
		Ejecutado																									
	Nutrición sana.	Proyectado				1							1						X						X		
		Ejecutado																									
Prevención de Acoso Laboral.		Proyectado		1								1			* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	** Funcionarios. (300 en el año).*		X									X
		Ejecutado																									
Uso adecuado de elementos de protección personal.		Proyectado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo.	** Funcionarios. (600 en el año).*			X			X					
		Ejecutado																									
Manejo de Sustancias Químicas.		Proyectado		1				1					1		* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo	** Funcionarios. (50 en el año).*		X				X					
		Ejecutado																									
Seguridad Vial (peatones y conductores).		Proyectado				1						1			* Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo	** Funcionarios. (100 en el año).*			X			X					
		Ejecutado																									
Autocuidado.		Proyectado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo	** Funcionarios. (600 en el año).*			X			X					
		Ejecutado																									
148 Programadas:		Totales actividades* Mes	**6**	**12**	**15**	**13**	**11**	**15**	**12**	**14**	**16**	**14**	**13**	**5**	**Totales actividades * Año: 148**												

Convenciones	**Fuente Identificación de la necesidad:**	**Modalidad:**
	(**Ai**) En auditoria al proceso que corresponda, **(Ep)** En el perfil, **(Pf)** En la definición de la planificación de formación del personal, **(Sd)** En solicitudes directas del personal para la mejora de sus competencias, **(Sp)** Selección del personal.	**(c)** capacitación, **(e)** entrenamiento, **(es)** formación especializada aplicar el procedimiento, **(i)** Inducción, **(r)** reinducción, *(**s**) Socialización*

Nota

- La planificación queda sujeto a ajustes y actualizaciones en las fechas que se requieran.
- Se recuerda que es responsabilidad de los líderes de cada proceso, la socialización del Plan, la asistencia de los funcionarios, la medición de la eficiencia y efectividad de las capacidades.
- Dentro de los convocados están incluidos empleados, los contratistas, subcontratistas, pasantes etc.

*** Depende de las labores que se presenten en los procesos.

- El seguimiento a la planificación se realiza en el formato Seguimiento a la planificación organizacional de formación, capacitación. GTH-R-005

Firma			
Nombre	Paola Andrea Gómez Valencia	Marcela Andrea Rivera Torres	Isabel Cristina Ortiz Cortés
Cargo	**Profesional Especializado II**	**Gestor Talento Humano**	**Subgerente Administrativa**
	Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**