

	<b>Solicitud Emisión de Documentos y/o Registros</b>				Documento Controlado							
					Código: AM-R-001							
					Versión: 27							
					Fecha de Emisión: 21-12-10							
Página: 1/1												
Nombre del Solicitante:			Julián Alberto Castrillón Sabogal			Fecha	AA	MM	DD	Nuevo	Modificar	Anular
Proceso al que Pertenece:			Director de Planeación Corporativa									
Registros (Formato) *			Documentos **			X	Solicitud	22	12	28		
Fecha recibido medio digital y/o Solicitud de Emisión del Documento y/o Registro (Espacio Diligenciado en el Proceso de Análisis y Mejora)												
Descripción del Documento (**) y Registro (*)												
Nombre del Documento y/o registro (*) (**)			Plan de Acción Estratégico						Información es requerida para: <b>Modificar o Anular</b>			
Información requerida para un documento (**) o registro (*) <b>Nuevo</b>						Código (*) (**)	DPC-PP-002	Versión (*) (**)	48			
Identificación (*)		No Aplica		Distribución (**)		Todos los procesos involucrados		No. Páginas entregadas (*) (**)	Fecha de Emisión (*) (**)	AA	MM	DD
Diligenciamiento	Responsable (*)		No Aplica		El documento o registro es de acceso restringido		Si				22	12
	Frecuencia de Producción (*)		No Aplica				No	X	Recuperación: Ubicación (*) (Ruta T.R.D en el Archivo de Gestión que aplica al proceso)		Intranet Copias de Seguridad	
	Cargo del responsable de autorizar el acceso al documento o registro			No Aplica								
Almacenamiento en Medio		Magnético	X	Se requiere publicar en la pagina WEB			Si	X	Formato		Documento	X
							No		Formulario			
<b>Notas:</b> Cuando se trate de Registros diligencie los espacios que tienen (*) y para Documentos diligenciar (**) <b>Formulario:</b> es un documento, ya sea físico o digital, diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados (nombre, apellidos, dirección, etc.) en las zonas del documento destinadas a ese propósito, para ser almacenados y procesados posteriormente. <b>Formato:</b> Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades.												
Revisión Jurídica						Justificación: (razón de la solicitud)						
Requiere Revisión		Si		No	X	<p>Se actualiza el Plan de Acción Estratégico, teniendo en cuenta:</p> <p>1. <b>Acuerdo de Junta Directiva N° 040 de 2022</b>, Mediante el cual se hace un traslado en el presupuesto de Empresas Públicas de Armenia ESP, Vigencia 2022 (Diciembre 26 de 2022).</p> <p>A través del Acuerdo mencionado se modifica los Proyectos:</p> <p><b>a) Modernización y soporte de la Plataforma TIC de EPA ESP</b> al contracreditarse la suma de \$7.675.479,44.</p> <p>Nota. Adicional a las modificaciones presupuestales, el Proceso responsable del proyecto solicitó ajustes y/o modificaciones a las metas físicas del proyecto.</p> <p><b>b) Adecuación de las instalaciones locativas</b> al acreditarse la suma de \$7.675.479,44.</p> <p>El Acuerdo puede ser consultado a través de <a href="https://epa.gov.co/contratacion/invitaciones-p/acuerdos-2022/10507-acuerdo-040-de-2022">https://epa.gov.co/contratacion/invitaciones-p/acuerdos-2022/10507-acuerdo-040-de-2022</a></p> <p>La documentación que soporta las modificaciones hace parte integral del Acuerdo y de las Fichas Técnicas de los Proyectos</p>						
Observación												
						<p>2. Modificaciones en los indicadores y metas físicas de los proyectos de inversión teniendo en cuenta el <b>Acuerdo de Junta Directiva N° 042 de 2022</b>, Mediante el cual se autoriza la asunción de vigencias futuras ordinarias en contratos en ejecución (Diciembre 26 de 2022) y situaciones técnicas presentadas por los procesos responsables de la ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión:</p> <p>El Acuerdo puede ser consultado a través de <a href="https://epa.gov.co/contratacion/invitaciones-p/acuerdos-2022/10509-acuerdo-042-de-2024">https://epa.gov.co/contratacion/invitaciones-p/acuerdos-2022/10509-acuerdo-042-de-2024</a></p> <p>A continuación se registra de manera general los proyectos modificados por proceso:</p> <p><b>Proceso: Captación y Tratamiento</b></p> <p>- <b>Reposición u optimización de los componentes del Sistema de captación y aducción de agua cruda</b> (Reformulación del indicador relacionada con la adquisición de un turbidímetro)</p> <p>- <b>Reposición u optimización de la Planta de Tratamiento de Agua Potable</b> (Reformulación del indicador relacionada con la adquisición de un turbidímetro)</p> <p>- <b>Rehabilitación y/o mejoramiento de la infraestructura y equipos de captación y aducción de agua cruda</b> (Reformulación de la meta relacionada con avance físico de las obras: 1) Adecuación estructural de derivación de agua cruda en el sector - Las Águilas, 2) protección de la línea de</p>						

aducción en el sector de la Bocatoma Antigua Y 3) rehabilitación de la protección de la captación de agua cruda para la mitigación del riesgo en la Bocatoma El Agrado de Empresas Públicas de Armenia ESP, atendiendo la emergencia presentada por los altos niveles del río Quindío)

- **Adquisición de maquinaria, herramientas y equipos de los servicios** (Reformulación del indicador relacionado con la adquisición de motobombas sumergibles para evacuación de lodos para el proceso de Gestión Captación y Tratamiento)

La documentación que soporta las modificaciones hace parte integral del Acuerdo, Fichas Técnicas de los Proyectos y Oficio GCT 192 de diciembre de 2022.

**Proceso: Gestión de Recolección y Transporte de Aguas Residuales**

- Reposición u optimización de redes de Alcantarillado (Reformulación de las metas relacionadas con las obras e interventorias para: 1) Reposición y optimización alcantarillado barrio Libertadores fase 1 en el municipio de Armenia, 2) reposición alcantarillado barrio El Poblado en el municipio de Armenia y 3) Reposición de alcantarillado barrio Arrayanes y barrio 19 de enero en el municipio de Armenia.

La documentación que soporta las modificaciones hace parte integral del Acuerdo 042 de 2022 (En el caso de la Obra Reposición de alcantarillado barrio Arrayanes y barrio 19 de enero en el municipio de Armenia) , Ficha Técnica del Proyecto y Oficio GRTAR 1081 de diciembre de 2022.

**Proceso: Gestión Tratamiento de Aguas Residuales**

- **Construcción de colectores, interceptores y emisarios finales**

Reformulación de la meta del indicador  
100% de avance físico de la obra para la Construcción del Colector La Florida del Km 0+000 al Km 1+607,66- del Pozo RO1 al pozo R086 en el municipio de Armenia

Quedando así:  
95% de avance físico de la obra para la Construcción del Colector La Florida del Km 0+000 al Km 1+607,66- del Pozo RO1 al pozo R086 en el municipio de Armenia

Reformulación de los ocho (8) indicadores y metas relacionados con las obras e interventorias relacionadas con:

\*Construcción del colector La Florida del pozo R170 a R215 en el municipio de Armenia.  
\*Construcción del colector La Florida tramo 3 en el municipio de Armenia  
\*Construcción del colector La Florida emisario final en el municipio de Armenia  
\*Construcción del colector Arenales del pozo AR001 al pozo AR043 en el municipio de Armenia

- **Reposición u optimización de los componentes del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales** (Reformulación del indicador, línea base y meta, de acuerdo a lo sustentado en el Acuerdo N° 042 de 2022 y el Correo Electrónico enviado el día 28 de diciembre de 2022 por parte del Jefe de la PTAR La Marina)

- **Rehabilitación y/o mejoramiento del Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales** (Reformulación del indicador, línea base y meta, de acuerdo a lo sustentado en el Acuerdo N° 042 de 2022 y el Correo Electrónico enviado el día 28 de diciembre de 2022 por parte del Jefe de la PTAR La Marina)

La documentación que soporta las modificaciones se encuentra soportada Oficio GTAR 248 de diciembre de 2022 y correos electrónicos enviados por el Proceso.

**Proceso: Subgerencia Técnica**

- **Implementación del Modelo para la conservación, recuperación y mantenimiento de la cuenca abastecedora del Río Quindío** (Reformulación de la meta relacionada con el cumplimiento de las actividades programadas en la Matriz del Modelo del Intervención de la cuenca alta del Río Quindío para la vigencia 2022)

La documentación que soporta las modificaciones hace parte integral de la ficha técnica del proyecto y correo electrónico enviado por el Proceso.

**Proceso: Gestión Recursos - Jefatura de Mantenimiento**

- **Adquisición de maquinaria, herramientas y equipos de los servicios** (Reformulación del indicador Celda Q126)

La documentación que soporta las modificaciones hace parte del Acuerdo 028 de 2022 y correo electrónico del 20 de diciembre de 2022.

		<b>Proceso: Dirección de Tecnologías de la información y las Comunicaciones</b> <b>- Modernización y soporte de la Plataforma TIC de EPA ESP</b> (Reformulación de la meta relacionada con el proceso de reingeniería al módulo LECA y simplificación de actividades del proyecto)  La documentación que soporta las modificaciones hace parte del Acuerdo 040 y 042 de 2022, así mismo, Ficha Técnica y correos electrónicos.  3. Actualización de los objetivos de calidad (Celda Q10) teniendo en cuenta lo consignado en el documento GG-R-013 Anexo 1 Seguimiento a la Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado  4. Se realizaron modificaciones de forma mas no de fondo en los texto de las celdas: Q173, Q101, Q184, P43, P54 y P203.  Ver Acta detallada de las modificaciones realizadas.					
Firma		Firma		Firma			
Nombre	Julián Alberto Castrillón Sabogal	Nombre Solicitante (Líder del Proceso):	Julián Alberto Castrillón Sabogal				
Reviso y Aprobó		Reviso y Aprobó					
Nota:	<b>Si requiere de Revisión Jurídica debe llevar la Firma del Director Jurídico.</b> <b>Si no requiere debe llevar la Firma del Líder del Proceso Responsable de la Solicitud.</b>						
<b>Para uso exclusivo de los funcionarios descritos en el cargo</b> (Aprobación de la Publicación del Documento o Registro)				Fecha de Aprobación:	AA	MM	DD
Firma				Normas que aplican	Solicitud aprobada	Si	No
Nombre	Juliana Castellón			NTC ISO 9001			
				NTC ISO/IEC 17025	Requiere Reunión para Aprobación		
				NTC ISO/IEC 27001			
Cargo	Director Planeación Corporativa	Gestor del Talento Humano	Profesional Especializado de los Laboratorios	NTC ISO 45001	Acta No.		
		Norma NTC ISO 45001	(Sólo aplica para solicitudes de los laboratorios)	NTC ISO 14001	Fecha del Acta		
<b>Distribución del Documento (**) y Registro (*)</b>							
Una vez normalizada la solicitud del Documento y/o Registro será publicado en la Intranet, link Sistema Integrado de Gestión y socializado mediante Notificación de actualización a los correos electrónicos de todos los procesos		Fecha de Actualización			Una vez publicada la actualización, el Líder del Proceso, tendrá la responsabilidad de revisar el documento y/o registro publicado y si encuentra alguna observación deberá enviarla al correo de analisismejora@epa.gov.co en un termino no mayor de cinco días, para su modificación. Así también la socialización de los cambios al a los funcionarios que la utilicen y deberá ser evidenciada mediante Actas que permanecerán en el proceso.		
		AA	MM	DD			
<b>Devolución de la Solicitud para Verificación y Ajuste</b>							
Firma							
Nombre							
Cargo							
Fecha	AA	MM	DD	AA	MM	DD	
Quien entrega			Quien Recibe				
Observaciones:							