



Manual de Procesos y Procedimientos

Documento Controlado

Código DPC-P-005

Versión: 06

Fecha de Emisión: 22-06-01

Página:

1/6

Proceso:	Dirección Planeación Corporativa
Procedimiento:	Coordinación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión de Empresas Públicas de Armenia ESP (BPPIEPA ESP)
Objetivo (s):	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinar y acompañar a los procesos de gestión en la formulación y seguimiento de Planes, Programas y Proyectos Corporativos a través del Banco de Programas y Proyectos de Inversión EPA ESP, financiados o cofinanciados con el presupuesto de Empresas Públicas de Armenia ESP, enfocados a satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas y propender al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios, en cumplimiento de la Normatividad Vigente.</i> • <i>Consolidar, preparar y presentar informes relacionados con la inversión y la gestión de Empresas Públicas de Armenia ESP de acuerdo a los lineamientos de las partes interesadas.</i>
Alcance:	Aplica para todos los planes, programas y proyectos de inversión que formulen y ejecuten los procesos de gestión en cumplimiento de la Normatividad Vigente aplicable, la Misión y la Visión de Empresas Públicas de Armenia ESP.

Actividades	Responsables						Registros	Tiempo establecido										
	Todos los procesos	Dirección de Planeación Corporativa - BPPI	Dirección de Financiamiento	Dirección de Comunicaciones	Alta Dirección	Junta Directiva												
Recepción, Viabilidad y Registro de los Proyectos de Inversión (Clientes Internos) ante el BPPIEPA ESP - Estructuración del Plan Operativo Anual de Inversiones y Plan de Acción Estratégico de la vigencia																		
Presentación de la necesidad de recursos de inversión por parte de los procesos de gestión							Solicitud de los procesos de gestión enviada a la Dirección de Planeación Corporativa.	NA										
Presentación del proyecto en la Metodología específica para la identificación, planificación y presentación de proyectos de Inversión (Clientes Internos) BPPIEPA adoptada por EPA ESP.							Documento Controlado DPC-R-016 Metodología específica para la identificación, planificación y presentación de proyectos de Inversión (Clientes Internos) BPPIEPA, ubicado en la intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa. Desde la Dirección Planeación Corporativa se realiza acompañamiento en el proceso de formulación cuando el proceso de gestión lo requiere.											
Evaluación de aspectos de formulación del proyecto y articulación con el Plan de Desarrollo Municipal y otros documentos de planificación.																		
Evaluación financiera de acuerdo a la proyección de los ingresos tarifarios y no tarifarios																		
Observaciones realizadas al proyecto de inversión durante el proceso de evaluación.							<ul style="list-style-type: none"> • Actas y/o Listado de asistencias. • Correos electrónicos con las modificaciones propuestas. • Los procesos deberán ajustar el proyecto de inversión de acuerdo a las observaciones realizadas y debe presentarlo a la Dirección de Planeación Corporativa. 											
Ajuste a los proyectos de inversión de acuerdo a las observaciones realizadas.																		
Recepción de los proyectos de inversión ajustados																		
Viabilidad técnica y financiera de los proyectos de inversión																		
Consolidación y envío del Plan Operativo Anual de Inversiones a la Dirección de Financiamiento							La Dirección de Planeación Corporativa enviara el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) Priorizado a la Dirección de Financiamiento para la elaboración del Proyecto de Acuerdo de aprobación.	NA										
Elaboración del Proyecto de Acuerdo para la aprobación del Plan Operativo Anual de Inversión POAI							La Dirección de Financiamiento elabora el Proyecto de Acuerdo por medio del cual la Junta Directiva de EPA ESP., aprueba el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI)	NA										
Presentación y aprobación del Proyecto de Acuerdo para la aprobación del Plan Operativo Anual de Inversión POAI							El Gerente General, presentara antes del 31 de octubre de cada año el Proyecto de Acuerdo de Aprobación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) por parte de la Junta Directiva	NA										
Actualización del Documento Controlado PC-PP-001 Plan Operativo Anual de Inversiones con la información aprobada por la Junta Directiva							Documento Controlado DPC-PP-001 Plan Operativo Anual de Inversiones, ubicado en la intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa	NA										
Asignación del código de registro del proyecto de inversión (Aplica para los proyectos de inversión con asignación presupuesta)							La codificación se realiza de acuerdo a la estructura del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI aprobado mediante Acuerdo de Junta Directiva y al número consecutivo así: V: Vigencia P: Programa SP: Subprograma LP: Línea de proyecto IP: Identificación del Proyecto	NA										
							<table border="1"> <thead> <tr> <th>V</th> <th>P</th> <th>SP</th> <th>LP</th> <th>IP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>	V	P	SP	LP	IP	2022	1	1	1	01	
V	P	SP	LP	IP														
2022	1	1	1	01														



Manual de Procesos y Procedimientos

Documento Controlado	
Código DPC-P-005	
Versión: 06	
Fecha de Emisión: 22-06-01	
Página:	2/6

Proceso:	Dirección Planeación Corporativa
Procedimiento:	Coordinación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión de Empresas Públicas de Armenia ESP (BPPIEPA ESP)
Objetivo (s):	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinar y acompañar a los procesos de gestión en la formulación y seguimiento de Planes, Programas y Proyectos Corporativos a través del Banco de Programas y Proyectos de Inversión EPA ESP, financiados o cofinanciados con el presupuesto de Empresas Públicas de Armenia ESP, enfocados a satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas y propender al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios, en cumplimiento de la Normatividad Vigente.</i> • <i>Consolidar, preparar y presentar informes relacionados con la inversión y la gestión de Empresas Públicas de Armenia ESP de acuerdo a los lineamientos de las partes interesadas.</i>
Alcance:	Aplica para todos los planes, programas y proyectos de inversión que formulen y ejecuten los procesos de gestión en cumplimiento de la Normatividad Vigente aplicable, la Misión y la Visión de Empresas Públicas de Armenia ESP.

Actividades	Responsables						Registros	Tiempo establecido
	Todos los procesos	Dirección de Planeación Corporativa - BPPI	Dirección de Financiamiento	Dirección de Comunicaciones	Alta Dirección	Junta Directiva		
Recepción, Viabilidad y Registro de los Proyectos de Inversión (Clientes Internos) ante el BPPIEPA ESP - Estructuración del Plan Operativo Anual de Inversiones y Plan de Acción Estratégico de la vigencia								
Consolidación del Plan de Acción Estratégico							Documento Controlado DPC-PP-002 Plan de Acción Estratégico, ubicado en la intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa y en el formato D-DP-PDE-051 establecido por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.	NA
Socialización y aprobación del Plan de Acción Estratégico Consolidado							El Plan de Acción Estratégico (DPC-PP-002) se encontrara en magnético en la intranet, link de Dirección de Planeación Corporativa.	
Publicación y envío del Plan de Acción Estratégico							<ul style="list-style-type: none"> • Publicación en la Intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa. • Pagina Web de EPA ESP. • Pagina Web de Planeación Municipal 	NA
Seguimiento al Plan de Acción Estratégico								
Solicitud de informe de Seguimiento al Plan de Acción Estratégico por proceso							Circular y/o correo electrónico enviado a los procesos de Gestión	NA
Elaboración y reporte del Informe de Seguimiento al Plan de Acción Estratégico (Tres (3) trimestrales y Uno (1) Anual) por parte de los procesos							Documento Controlado DPC-R-002 Seguimiento al Plan de Acción Estratégico, ubicado en la intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa y en el formato D-DP-PDE-051 establecido por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.	NA
Reporte del Informe de seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones POAI (Insumo del componente financiero del Plan de Acción Estratégico) por parte de la Dirección de Financiamiento.							DF-R-003 Seguimiento Presupuestal Plan de Inversiones Estado de Presupuesto de Inversión	NA
Consolidación del Informe de Seguimiento al Plan de Acción Estratégico (Tres (3) trimestrales y Uno (1) Anual)							Documento Controlado DPC-R-002 Seguimiento al Plan de Acción Estratégico (Consolidado Institucional)	NA
Socialización y aprobación del Informe de Seguimiento al Plan de Acción Estratégico (Tres (3) trimestrales y Uno (1) Anual)							Documento Controlado D DPC-R-002 Seguimiento al Plan de Acción Estratégico (Consolidado Institucional), ubicado en la intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa y en el D-DP-PDE-051 establecido por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal	NA
Envío del Seguimiento al Plan de Acción Estratégico							<ul style="list-style-type: none"> • Publicación en la Intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa. • Pagina Web de EPA ESP. • Pagina Web de Planeación Municipal 	NA



Manual de Procesos y Procedimientos

Documento Controlado	
Código DPC-P-005	
Versión: 06	
Fecha de Emisión: 22-06-01	
Página:	3/6

Proceso:	Dirección Planeación Corporativa
Procedimiento:	Coordinación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión de Empresas Públicas de Armenia ESP (BPPIEPA ESP)
Objetivo (s):	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y acompañar a los procesos de gestión en la formulación y seguimiento de Planes, Programas y Proyectos Corporativos a través del Banco de Programas y Proyectos de Inversión EPA ESP, financiados o cofinanciados con el presupuesto de Empresas Públicas de Armenia ESP, enfocados a satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas y propender al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios, en cumplimiento de la Normatividad Vigente. • Consolidar, preparar y presentar informes relacionados con la inversión y la gestión de Empresas Públicas de Armenia ESP de acuerdo a los lineamientos de las partes interesadas.
Alcance:	Aplica para todos los planes, programas y proyectos de inversión que formulen y ejecuten los procesos de gestión en cumplimiento de la Normatividad Vigente aplicable, la Misión y la Visión de Empresas Públicas de Armenia ESP.

Actividades	Responsables						Registros	Tiempo establecido
	Todos los procesos	Dirección de Planeación Corporativa - BPPI	Dirección de Financiamiento	Dirección de Comunicaciones	Alta Dirección	Junta Directiva		
Modificación de las metas físicas y financieras de Proyectos de Inversión								
Solicitud de modificación (Física y/o Financiera) de los proyectos de inversión en ejecución del Plan de Acción Estratégico por parte de los procesos responsables de la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión de EPA ESP							El proceso responsable de la ejecución del proyecto deben presentar ante la Dirección Planeación Corporativa - de Banco de Programas y Proyectos de Inversión BPPI de EPA ESP, la solicitud de modificación de proyectos de inversión, donde justifique técnica y financieramente los cambios requeridos. Actualización de las fichas técnicas proyectos.	NA
Trámite a las modificaciones físicas a los proyectos de inversión presentadas por los procesos de gestión							Formato DPC-PP-002 Plan de Acción Estratégico y en el Formato D-DP-PDE-051 establecido por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, modificado preliminarmente de acuerdo a la solicitud presentada. PC-PP-001 Plan Operativo Anual de Inversiones, modificado preliminarmente de acuerdo a la solicitud presentada.	NA
Trámite a las modificaciones presupuestales a los proyectos de inversión presentadas por los procesos de gestión							La Dirección de Financiamiento, prepara los proyectos de acuerdo de modificación del presupuesto de inversión de acuerdo a lo solicitado.	NA
Aprobación del Proyecto del proyecto de Acuerdo para la modificación del presupuesto de EPA ESP.							El Gerente General presenta el Proyecto de Acuerdo de modificación del presupuesto de inversión ante la Junta Directiva para su aprobación.	NA
Actualización del Documento Controlado PC-PP-001 Plan Operativo Anual de Inversiones con la información aprobada por la Junta Directiva							Documento Controlado DPC-PP-001 Plan Operativo Anual de Inversiones actualizado de acuerdo a lo aprobado por la Junta Directiva mediante Acuerdo, ubicado en la intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa	NA
Socialización y aprobación de las modificaciones del Plan de Acción Estratégico ante la Alta Dirección							Convocatoria Actas y/o Listado de Asistencias Formato DPC-PP-002 Plan de Acción Estratégico y en el Formato D-DP-PDE-051 establecido por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, modificado.	NA
Publicación y envío del Plan de Acción Estratégico modificado							• Publicación en la Intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa. • Pagina Web de EPA ESP. • Pagina Web de Planeación Municipal	NA
Publicación y envío del Plan Operativo Anual de Inversiones modificado							• Publicación en la Intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa. • Pagina Web de EPA ESP. • Pagina Web de Planeación Municipal	NA
Elaboración del Informe mensual de Seguimiento los Acuerdo de modificación de los proyectos de inversión, cuando la modificación de la ficha de inversión requiera la aprobación de la Junta Directiva.							Documento Controlado DPC-R-013 Seguimiento a los Acuerdos de Modificación del Presupuesto de Inversiones, ubicado en la intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa.	NA
Expedición y seguimiento a las constancias de registro de proyectos de inversión								
Solicitud de constancia de registro del proyecto ante el Banco de Programas y Proyectos de Inversión BPPI								NA
Estudios previos presentados al BPPI EPA ESP verificados con la información contenida en las fichas de inversión del proyecto específico.							Estudios Previos DJSG-R-004 presentados por los procesos de acuerdo a la planificación de los mismos.	NA
Expedición de constancias de registro de proyectos de inversión internos cuando se requiera							Documento Controlado DPC-R-019 Constancia de Registro en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión, ubicado en la intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa.	NA
Elaboración del Informe de Seguimiento de expedición de constancias por el Banco de Programas y Proyectos de inversión.							Documento Controlado PC-R-005 Seguimiento de expedición de constancias por el Banco de Programas y Proyectos de inversión, ubicado en la intranet en el link de Dirección Planeación Corporativa.	NA



Manual de Procesos y Procedimientos

Documento Controlado

Código DPC-P-005

Versión: 06

Fecha de Emisión: 22-06-01

Página:

4/6

Proceso:	Dirección Planeación Corporativa
Procedimiento:	Coordinación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión de Empresas Públicas de Armenia ESP (BPPIEPA ESP)
Objetivo (s):	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinar y acompañar a los procesos de gestión en la formulación y seguimiento de Planes, Programas y Proyectos Corporativos a través del Banco de Programas y Proyectos de Inversión EPA ESP, financiados o cofinanciados con el presupuesto de Empresas Públicas de Armenia ESP, enfocados a satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas y propender al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios, en cumplimiento de la Normatividad Vigente.</i> • <i>Consolidar, preparar y presentar informes relacionados con la inversión y la gestión de Empresas Públicas de Armenia ESP de acuerdo a los lineamientos de las partes interesadas.</i>
Alcance:	Aplica para todos los planes, programas y proyectos de inversión que formulen y ejecuten los procesos de gestión en cumplimiento de la Normatividad Vigente aplicable, la Misión y la Visión de Empresas Públicas de Armenia ESP.

Actividades	Responsables						Registros	Tiempo establecido
	Todos los procesos	Dirección de Planeación Corporativa - BPPI	Dirección de Financiamiento	Dirección de Comunicaciones	Alta Dirección	Junta Directiva		
Seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo Municipal a través del Tablero de Control								
Consolidación de la información para el seguimiento de las metas del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo a lo dispuesto por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal							Para el seguimiento a las metas del Plan de Desarrollo Municipal a través del Tablero de Control establecido por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal se utilizan los informes de seguimiento al Plan de Acción y los Informes de Gestión presentados por los procesos y consolidados por la Dirección de Planeación Corporativa.	NA
Diligenciamiento de la información de avance de las metas del Plan de Desarrollo Municipal en el formato dispuesto por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal para el monitoreo del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.								
Envío del informe de consolidado de avance de las metas del Plan de Desarrollo Municipal de acuerdo a los rangos de evaluación dispuesto por el de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal, para sus trámites y fines pertinentes							Informe del avance de las metas del Plan de Desarrollo presentado a través del Tablero de Control establecido por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal durante el Consejo de Gobierno Municipal. Para sus trámites y fines pertinentes	NA
Seguimiento al Plan Indicativo Municipal								
Consolidación de la información para el seguimiento del Plan Indicativo Municipal de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal							Para el seguimiento del Plan Indicativo Municipal se utilizan los informes de seguimiento al Plan de Acción, los Informes de Gestión y resultados del tablero de control.	NA
Envío del informe de seguimiento al Plan Indicativo Municipal al Departamento Administrativo de Planeación Municipal para sus trámites y fines pertinentes							R-DP-PDE-PEI-049 Plan Indicativo Municipal	NA
Consolidación y presentación de Informes de Gestión								
Solicitud de informe de Gestión a los procesos de EPA ESP							Circular publicada y/o correos electrónicos enviados a los procesos a través de la Intranet	NA
Preparación y envío del Informe de Gestión por parte de los procesos de Gestión							Informe de Gestión por proceso	NA
Preparación y consolidación del informe de Gestión Institucional							Informe de Gestión institucional de acuerdo a los lineamientos de las partes interesadas	NA
Reporte y Publicación del Informe de Gestión Institucional a las partes interesadas para sus trámites y fines pertinentes							<p>Informe reportado y/o presentado a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Junta Directiva • Honorable Concejo Municipal • Consejo Territorial de Planeación • Departamento Administrativo de Planeación Municipal • Gremios y ciudadanía en General • Entes de Control • Entre Otros. <p>Empresas Públicas de Armenia ESP., publica anualmente el Informe de Gestión en la Página Web.</p> <p>El informe de Gestión presentado al Concejo Municipal a 30 de septiembre proyectado a diciembre de la cada vigencia, es el documento utilizado por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal como informe para la Rendición de Cuentas Públicas Municipales, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal</p>	NA



Manual de Procesos y Procedimientos

Documento Controlado	
Código DPC-P-005	
Versión: 06	
Fecha de Emisión: 22-06-01	
Página:	5/6

Proceso:	Dirección Planeación Corporativa
Procedimiento:	Coordinación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión de Empresas Públicas de Armenia ESP (BPPIEPA ESP)
Objetivo (s):	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y acompañar a los procesos de gestión en la formulación y seguimiento de Planes, Programas y Proyectos Corporativos a través del Banco de Programas y Proyectos de Inversión EPA ESP, financiados o cofinanciados con el presupuesto de Empresas Públicas de Armenia ESP, enfocados a satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas y propender al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios, en cumplimiento de la Normatividad Vigente. • Consolidar, preparar y presentar informes relacionados con la inversión y la gestión de Empresas Públicas de Armenia ESP de acuerdo a los lineamientos de las partes interesadas.
Alcance:	Aplica para todos los planes, programas y proyectos de inversión que formulen y ejecuten los procesos de gestión en cumplimiento de la Normatividad Vigente aplicable, la Misión y la Visión de Empresas Públicas de Armenia ESP.

Actividades	Responsables						Registros	Tiempo establecido
	Todos los procesos	Dirección de Planeación Corporativa - BPPI	Dirección de Financiamiento	Dirección de Comunicaciones	Alta Dirección	Junta Directiva		
Otras actividades ejecutadas por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión								
<p>Apoyo en el diligenciamiento, consolidación, preparación, y envío de la siguiente información relacionada con la inversión, dentro de las cuales se tienen:</p> <p>1. Formatos y documentos requeridos por la Dirección de Control Gestión para la rendición de cuenta a cargo del la Dirección Planeación Corporativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidación del Formato F12. Proyectos de Inversión - Apoyo en el diligenciamiento del formato F16. Gestión Ambiental. - Envío a la Dirección de Financiamiento del Plan Operativo Anual de Inversiones publicado en la intranet para su preparación con los actos administrativos de modificación. - Consolidación y presentación del Informe de Gestión Anual. - Presentación del Plan de Acción Estratégico definitivo y su seguimiento anual. - Consolidación de archivo Excel con las fichas técnicas de proyecto 							<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Acción Estratégico (Definitivo) y su seguimiento anual. • Plan Operativo Anual de Inversiones (Definitivo) • Formatos de Rendición de la Cuenta - Contraloría Municipal, establecidos mediante acto administrativo aplicables a la Dirección Planeación Corporativa - Banco de Programas y Proyectos de Inversión (BPPI) Informe de Gestión Anual. Fichas Técnicas de Proyecto 	NA
<p>2. Acompañamiento y apoyo en las etapas del proceso de Rendición de Cuentas Públicas de acuerdo a los lineamientos del Despacho del Alcalde Municipal a través del Asesor Administrativo y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal y en el cual participa EPA ESP., en calidad de ente descentralizado de orden municipal.</p>							<p>Informes de Rendición de Cuentas Públicas.</p> <p>https://www.epa.gov.co/planeacion/cuentas</p>	NA
<p>3. Consolidación de las Ordenes de Pago (OP) enviadas por la Dirección de Financiamiento, preparación y presentación de informe de seguimiento al Plan de Obras e Inversiones Regulado (POIR) de acuerdo a los lineamientos del Asesor Tarifario</p>							<ul style="list-style-type: none"> • Archivos Excel con datos clasificados y consolidados del seguimiento al Plan de Obras e Inversiones Regulado de acuerdo a los lineamientos del Asesor Tarifario. • Hoja de cálculo de seguimiento al Plan de Obras e Inversiones Regulado 	NA
<p>4. Preparación de los informes SUI de Formulación y Seguimiento a los proyectos de Inversión de la vigencia.</p>							<ul style="list-style-type: none"> • Formatos de formulación y ejecución de los proyectos de inversión de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo. • Soporte de envío de la Información a la Coordinación SUI. 	NA
<p>5. Reporte de la información en cumplimiento al Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, en lo que respecta a: Plan de Acción e Informe de Gestión.</p>							<p>Publicación de los siguientes documentos en la Página Web de EPA ESP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Acción Estratégico de la vigencia en curso. • Informe de Gestión de la vigencia anterior. 	NA



Manual de Procesos y Procedimientos

Documento Controlado	
Código DPC-P-005	
Versión: 06	
Fecha de Emisión: 22-06-01	
Página:	6/6

Proceso:	Dirección Planeación Corporativa
Procedimiento:	Coordinación del Banco de Programas y Proyectos de Inversión de Empresas Públicas de Armenia ESP (BPPIEPA ESP)
Objetivo (s):	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinar y acompañar a los procesos de gestión en la formulación y seguimiento de Planes, Programas y Proyectos Corporativos a través del Banco de Programas y Proyectos de Inversión EPA ESP, financiados o cofinanciados con el presupuesto de Empresas Públicas de Armenia ESP, enfocados a satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas y propender al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios, en cumplimiento de la Normatividad Vigente.</i> • <i>Consolidar, preparar y presentar informes relacionados con la inversión y la gestión de Empresas Públicas de Armenia ESP de acuerdo a los lineamientos de las partes interesadas.</i>
Alcance:	Aplica para todos los planes, programas y proyectos de inversión que <i>formulen y ejecuten los procesos de gestión</i> en cumplimiento de la Normatividad Vigente aplicable, la Misión y la Visión de Empresas Públicas de Armenia ESP.

Actividades	Responsables						Registros	Tiempo establecido
	Todos los procesos	Dirección de Planeación Corporativa - BPPI	Dirección de Financiamiento	Dirección de Comunicaciones	Alta Dirección	Junta Directiva		
Otras actividades ejecutadas por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión								
<p>6. Apoyo en la preparación y reporte de los siguientes informes en los casos que se requieran por las diferentes partes interesadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a los Proyectos del POT - Informe de Gestión ante el Concejo Municipal. - Informe de Gestión ante el Consejo Territorial de Planeación. - Informe de infraestructura social (físicas mayores y menores). - Ficha Básica Municipal - Anuario Estadístico Departamental. - Acciones de mejora para subsanar las alertas generadas en el seguimiento al Plan de Acción, Tablero de Control y Plan Indicativo Municipal. - Apoyo al proceso de Empalme (Ley 951/2005) interinstitucional. - <i>Informes de seguimiento a la inversión.</i> - Avance Físico de Obras civiles - Estado de ejecución de obras públicas relacionadas con los proyectos de inversión (<i>Reporte Departamento Administrativo Nacional de Estadística, Contraloría Municipal, Informes especiales</i>) - Solicitudes de equipos Auditores relacionadas con informes emitidos desde el BPPI. - Suscribir Plan de Mejoramiento cuando sea requerido. <p>Los informes anteriores se prepararan de acuerdo a las solicitudes realizadas por las partes interesadas.</p>							<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a los Proyectos del Plan Ordenamiento Territorial (POT). • Informes de Gestión • Formatos de Ficha Básica Municipal relacionados con la inversión y la gestión. • Formatos del Anuario Estadístico Departamental relacionados con la inversión y la gestión. • Acciones de mejora y planes de mejoramiento. • Actas • Informes generales de inversión y gestión. • Reportes de avance físico y financiero de obra 	NA
7. Cálculo y presentación trimestral de los indicadores establecidos para el Banco de Programas y Proyectos de Inversión.							Documento Controlado DPC-R-009 Hoja de Vida de Indicadores	NA