



Manual de Procesos y Procedimientos

Documento Controlado

Código: DPC-P-004

Versión: 03

Fecha de Emisión: 21-09-13

Página:

Proceso	Planeación Corporativa							
Procedimiento	Establecer, coordinar e implementar acciones de Gestión Ambiental en los proyectos y actividades ejecutados por Empresas Públicas de Armenia ESP							
Objetivo:	Establecer, coordinar e implementar acciones encaminadas a articular la gestión ambiental de Empresas Públicas de Armenia ESP.							
Alcance	Aplica a todas las acciones Operativas y Administrativas ejecutas por Empresas Públicas de Armenia ESP.							
Actividades	Responsables					Registros	Tiempo establecido	
	Planeación Corporativa	Todos los Procesos	Control Gestión	Talento Humano	Control Gestión			
Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental								
Planificar las acciones destinadas a la Gestión Ambiental de los procesos e Incluirlos en la proyección del presupuesto de la vigencia						1. Metodología específica para la identificación, planificación y presentación de proyectos de Inversión (Clientes Internos) BPPIEPA	N.A	
Actualizar en conjunto con los líderes de procesos, cuando se requiera la identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales.						1. Matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales.	Cuando se requiera	
Identificar actualizaciones y/o nuevos requisitos legales aplicables a las actividades de la empresa Actualizar la matriz de identificación y valoración de requisitos legales de tipo ambiental.						1. Matriz de requisitos legales de SG-SST y Ambiental. 2. Plan de acción para incumplimientos en la matriz de requisitos legales de SG-SST y Ambiental. 3. Actas	Trimestral Semestral	
Coordinar la elaboración y realizar seguimiento a la implementación de los programas de Gestión Ambiental, con sus respectivos objetivos, metas e indicadores.						1. Planificación de los Programas de Gestión Ambiental de Empresas Publicas de Armenia ESP.	Anual	
Planificar con los líderes de los procesos y personal responsable, la ejecución de capacitaciones, formación y actividades de toma de conciencia ambiental.						1. Cronograma de Capacitaciones 2. Listado de Asistencia	Anual	
Participar con el equipo de trabajo activamente, en las actividades de capacitación, formación y sensibilización en materia de gestión ambiental.						1. Listado de Asistencia	Anual	
Apoyar y direccionar las comunicaciones internas y externas del Sistema de Gestión Ambiental.						Oficios	Continuo	
Dar respuesta a solicitudes en relación al Sistema de Gestión Ambiental						Informes de Gestión Ambiental	Continuo	
Coordinar el diseño, documentación, implementación y seguimiento del Plan de Emergencias Ambientales y procedimiento para reporte e investigación de Emergencias Ambientales.						1. Planes de emergencias ambientales	Cumplida	
Identificar y reportar las emergencias ambientales generadas en el proceso.						1. formato	Continuo	
Realizar el seguimiento al desempeño de la Gestión Ambiental de la empresa por medio de inspecciones planificadas y verificación de indicadores.						1. Listas de chequeo 3. Registro físico y fotográfico	2. Actas. 4. Solicitudes	Continuo
Apoyar y hacer seguimiento a la aplicación del procedimiento para el Control de contratistas, que tengan injerencia en el Sistema de Gestión Ambiental.						1. Correos, Oficios	Inicio de año y Cuando se requiera	
Implementar el procedimiento para el control de contratistas, que tengan injerencia en el sistema de gestión ambiental.						Procedimiento	2018	
Cumplir con las directrices establecidas por la Alta Dirección, en materia de gestión ambiental						1. Solicitudes	Continuo	
Seguimiento al Sistema de Gestión Ambiental.						Informes de Auditorias	Anual	



Manual de Procesos y Procedimientos

Documento Controlado
Código: DPC-P-004
Versión: 03
Fecha de Emisión: 21-09-13
Página:

Proceso	Planeación Corporativa
Procedimiento	Establecer, coordinar e implementar acciones de Gestión Ambiental en los proyectos y actividades ejecutados por Empresas Públicas de Armenia ESP
Objetivo:	Establecer, coordinar e implementar acciones encaminadas a articular la gestión ambiental de Empresas Públicas de Armenia ESP.
Alcance	Aplica a todas las acciones Operativas y Administrativas ejecutas por Empresas Públicas de Armenia ESP.

Actividades	Responsables					Registros	Tiempo establecido
	Planeación Corporativa	Todos los Procesos	Control Gestión	Talento Humano	Control Gestión		

Coordinación del Comité de Gestión Ambiental Empresas Públicas Armenia ESP

A través del Decreto 1076 de 2015, el Gobierno Nacional reglamento el Departamento de Gestión Ambiental de las empresas a nivel industrial. Que lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 se aplica a todas las empresas a Nivel Industrial cuyas actividades, de acuerdo a la normativa ambiental vigente, requieran de Licencia Ambiental, Plan de Manejo Ambiental, permisos, concesiones y demás autorizaciones ambientales.

Actividades	Responsables					Registros	Tiempo establecido
	Planeación Corporativa	Todos los Procesos	Gestión Planeación Técnica	Talento Humano	Control Gestión		
Coordinar El Comité de Gestión Ambiental de Empresas Públicas de Armenia ESP						Actividades encaminadas a la gestión ambiental.	Continuo
Planificar la Gestión Ambiental a Corto Plazo de Empresas Publicas de Armenia ESP.						Planificación y seguimiento de Gestión Ambiental de Corto Plazo de Empresas Publicas de Armenia ESP	Anual
Convocar las sesiones de trabajo del Comité de Gestión Ambiental de la Empresa.						Circulares, <i>Correos</i>	Continuo
Velar por el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.						Actividades encaminadas a la gestión ambiental.	Continuo
Incorporar la dimensión ambiental en la toma de decisiones de la empresa						Sistema de Gestión Ambiental	Continuo
Brindar asesoría técnica al interior de la empresa de acuerdo con las responsabilidades y competencias de Empresas Públicas de Armenia ESP.						1. Conceptos Técnicos 2. Planos Técnicos 3. <i>Visitas técnicas</i>	Continuo
Establecer e implementar acciones de prevención, mitigación, corrección y compensación de los impactos ambientales que genere la empresa.						Programas, <i>Planes</i> Ambientales	Continuo
Planificar, establecer e implementar procedimientos, actividades y acciones, gestionar recursos que permitan desarrollar, controlar y realizar seguimiento a las acciones encaminadas a dirigir la Gestión Ambiental y la Gestión de Riesgo Ambiental de la Empresa.						Sistema de Gestión Ambiental Proyectos	Continuo
Promover el mejoramiento de la gestión y desempeño ambiental al interior de Empresas Públicas de Armenia ESP.						1. Capacitaciones 2. Sensibilizaciones 3. Inspecciones ambientales	Continuo
Implementar mejores prácticas ambientales al interior de la empresa						Sistema de Gestión Ambiental Campañas	Continuo
Liderar la actividad de formación y capacitación a todos los niveles de la Empresa en materia ambiental.						Cronograma de Capacitaciones	Continuo
Mantener actualizada la información ambiental de la empresa y generar informes periódicos.						Informes de Gestión Ambiental	Continuo



Manual de Procesos y Procedimientos

Documento Controlado

Código: DPC-P-004

Versión: 03

Fecha de Emisión: 21-09-13

Página:

Proceso	Planeación Corporativa
Procedimiento	Establecer, coordinar e implementar acciones de Gestión Ambiental en los proyectos y actividades ejecutados por Empresas Públicas de Armenia ESP
Objetivo:	Establecer, coordinar e implementar acciones encaminadas a articular la gestión ambiental de Empresas Públicas de Armenia ESP.
Alcance	Aplica a todas las acciones Operativas y Administrativas ejecutas por Empresas Públicas de Armenia ESP.

Actividades	Responsables					Registros	Tiempo establecido
	Planeación Corporativa	Todos los Procesos	Control Gestión	Talento Humano	Control Gestión		
Presentar los informes requeridos a la presidencia y al comité de Gestión Ambiental	2					Informes de Gestión Ambiental	Continuo
Preparar la información que sea requerida por el Sistema de Información Ambiental que administra el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales-IDEAM.						<i>Reportes en plataformas.</i>	<i>Anual</i>
Participación ciudadana en los programas y proyectos ambientales de Empresas Publicas de Armenia ESP						1. Listados de Asistencia 2. Actas de Reunión 3. Registro fotográfico	Continuo
Operativisar los planes, programas, proyectos y actividades de los procesos.						Registros físicos, fotográfico	Continuo
Apoyo en la documentación del Sistema de Gestión Ambiental.						1. Actas 2. Oficios	Continuo
Control de la documentación del Comité de Gestión Ambiental							
<i>Realizar seguimiento a la Gestión Ambiental.</i>						Informes de Auditoría.	Anual
Seguimiento al cumplimiento de los programas ambientales de la empresa encaminados a controlar los aspectos ambientales de sus actividades, productos o servicios.						1. Actas 2. Compromisos 3. <i>Plan de mejoramiento</i> 4. <i>Seguimiento a indicador</i>	Continuo