

CIRCULAR

FECHA: Armenia, 2016/08/09

DE: Gerencia General.

PARA: Directores, Subgerentes, Lideres de los Procesos.

Asunto: Cronograma de Elaboración y Aprobación Presupuesto Vigencia 2016.

De acuerdo a lo previsto en las normas presupuestales y al manual de programación para las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, se deben establecer las fechas en que deberán cumplir este tipo de Empresas, con cada una de las etapas para la proyección del Presupuesto.

Es en este sentido, y con el fin de orientar su regulación, que se presenta el cronograma de elaboración y aprobación del presupuesto de EPA ESP, por parte de la Dirección de Financiamiento, el cual es concordante con el cronograma establecido por parte de la Dirección General del Presupuesto de la Nación, así:

CRONOGRAMA ELABORACION Y APROBACION PRESUPUESTO 2017

ACTIVIDAD	FECHA/2015	OBSERVACION	RESPONSABLE
Socialización del cronograma de elaboración y aprobación presupuesto 2017	Agosto 23		
Mesas de Apoyo y Acompañamiento para el diligenciamiento y presentación de la información	Entre el 24 de agosto y el 09 de septiembre de acuerdo a programación de mesas.	Apoyo de Subgerentes, Directores y Gestores con las unidades responsables de la actividad.	Dirección de Financiamiento Planeación Corporativa.



ACTIVIDAD	FECHA/2015	OBSERVACION	RESPONSABLE
Entrega y presentación de los diferentes anteproyectos de las dependencias a la Dirección de Financiamiento; en lo que respecta a los proyectos de inversión se remite igualmente a la Dirección de Planeación Corporativa	Entre el 12 y 13 de septiembre.		Dirección de Financiamiento y Planeación Corporativa, y líderes unidades organizativas.
Con base en la información suministrada, realizar el anteproyecto de presupuesto Incluyendo POAI a ser presentado a la Junta Directiva	Entre el 14 y 20 de septiembre	Consolidación de la información.	Dirección de Financiamiento y Planeación Corporativa.
Discusión del anteproyecto de presupuesto con las dependencias de la entidad.	Septiembre 21 Sala de juntas Gerencia General.	Presentación del anteproyecto de presupuesto y realización de ajustes si se requiere.	Dirección de Financiamiento y Planeación Corporativa.
Envío del Anteproyecto de Presupuesto por parte de la Gerencia General a la Junta Directiva para aprobación.	Octubre 3	Dar a conocer a la Junta Directiva de la EPA ESP, el anteproyecto de presupuesto con antelación a su aprobación.	Gerencia General, con apoyo de, Dirección Jurídica, Dirección de Financiamiento y Planeación Corporativa.
Presentación del Anteproyecto de Presupuesto a la Junta Directiva de la	Octubre 15	Reunir la Junta Directiva de la EPA ESP, para la presentación y aprobación del proyecto de presupuesto 2017 2017.	Gerencia General, con apoyo de, Dirección Jurídica, Dirección de Financiamiento, Planeación Corporativa, Subgerencia Técnica y Subgerencia de Aguas.



Entidad.			
ACTIVIDAD	FECHA/2015	OBSERVACION	RESPONSABLE
Remisión del Anteproyecto de Presupuesto Aprobado por la Junta Directiva, al COMFIS para su estudio y aprobación.	Octubre 30	Contar con la aprobación del presupuesto del año 2017.	Dirección de financiamiento y Planeación Corporativa.
Expedición del acto administrativo de aprobación del Presupuesto para la vigencia 2015 por parte del COMFIS.	Diciembre	Contar con Resolución Comfis.	Comfis.
Envío del Proyecto de Presupuesto aprobado por el COMFIS a la Junta Directiva de manera desagregada, Para su estudio.	Diciembre	Dar a conocer a la Junta Directiva de la EPA ESP, el proyecto de presupuesto aprobado por el Comfis, para su refrendación.	Dirección Jurídica con apoyo de la Dirección de Financiamiento.
Refrendación de la desagregación del Presupuesto por parte de la Junta Directiva.	Diciembre 30	Reunir la Junta Directiva para Refrendar la desagregación del presupuesto 2017.	Gerente General.

Atentamente


JULIO CESAR ESCOBAR POSADA
 Gerente General

Proyecto: Yulieth Duque Molina. Profesional Presupuesto
 Revisó : Gonzalo García Rivera. Dirección Financiamiento

Vo.Bo: Beatriz Elena Arias González. Dirección Planeación Corporativa.

Isabel Cristina Marín Londoño. Profesional Planeación Corporativa.

