



Acta de eliminación documental en el Archivo de Gestión y Central

Documento Controlado

Código: GR-R-010
Versión: 04
Fecha de Emisión: 19-06-11
Página: 1 / 1

Proceso:	Gestión Distribución de Agua Potable	Fecha de la solicitud:	AA	MM	DD
			21	3	19

En las instalaciones del (proceso) Archivo Central

Se reunieron los funcionarios: Luz Elena Patiño Álzate y Gloria Inés Ocampo Gutiérrez

Con el objeto de poner en consideración del *Comité Institucional de Gestión y Desempeño* - Comité Interno de Archivo; la eliminación los siguientes documentos que han cumplido su tiempo de retención según lo establecido en las Tablas de Retención Documental TRD o Tablas de Valoración Documental TVD.

No. de Acta	04	Fecha de aprobación	20-02-27	T.R.D.	X	TVD	
-------------	----	---------------------	----------	--------	---	-----	--

Fundamento Legal para la eliminación de los documentos	Tiempo de Retención en años Según TRD - TVD	
	Archivo de Gestión	Archivo Central

La información corresponde a los años 2007-2008-2009
 Una vez cumplido el tiempo de retención se elimina teniendo en cuenta que es un documento que solo sirve para gestión.
 Esta serie documental no desarrolla valores secundarios y no constituye información de carácter misional acorde a lo dispuesto en la Ley 962 de 2005 Art 28 46 86 Ley 527 de 1999 Art 12 Ley 788 de 2002 Art 59 y Art 632 del Estatuto tributario y Resolución 525 de 2016

Relación de Carpetas a Eliminar

Ítem	Código Dependencia	Serie y Subserie Documental	Año	Unidad de Conservación Marque X				Cantidad	Observaciones
				Caja	Carpeta	Libro	Otro		
01	820	Solicitud servicio de fontanería	2007	X	X			1 Caja	9 carpetas
02	820	Solicitud servicio de fontanería	2008	X	X			2 Caja	26 carpetas
03	820	Solicitud servicio de fontanería	2009	X	X			10 Cajas	150 carpetas
04	820	Solicitud servicio de fontanería	2010	X	X			9 Caja	154 carpetas

Firma		
Nombre	Gloria Inés Ocampo Gutiérrez Técnico Administrativo I (E.)	Luz Elena Patiño Álzate Gestora Distribución de Aguas Potable
Cargo	Elaboró	Aprobó