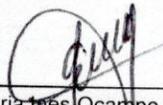
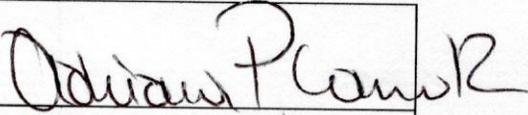


	Acta de eliminación documental en el Archivo de Gestión y Central		Documento Controlado						
			Código: GR-R-010 1/1						
			Versión: 04						
			Fecha de Emisión: 19-06-11						
Página:									
Proceso:	Dirección de Financiamiento	Fecha de la solicitud:	AA	MM	DD				
En las instalaciones del (proceso)	Dirección de Financiamiento								
Se reunieron los funcionarios:	El Director de Financiamiento: Carlos Alberto Montealegre Escobar y la Tesorera Adriana Patricia Cano Franco								
Con el objeto de poner en consideración del <i>Comité Institucional de Gestión y Desempeño</i> - Comité Interno de Archivo; la eliminación los siguientes documentos que han cumplido su tiempo de retención según lo establecido en las Tablas de Retención Documental TRD o Tablas de Valoración Documental TVD.									
No. de Acta	4	Fecha de aprobación	20-02-27	T.R.D.	X				
Fundamento Legal para la eliminación de los documentos					TVD				
Se elimina porque pierde su vigencia administrativa y la información se encuentra en los libros contables. Régimen de Contabilidad Pública, Sección 8. Principios de Contabilidad Pública.					Tiempo de Retención en años Según TRD - TVD				
					Archivo de Gestión	Archivo Central			
					1				
					1				
Relación de Carpetas a Eliminar									
Ítem	Código Dependencia	Serie y Subserie Documental	Año	Unidad de Conservación				Cantidad	Observaciones
				Marque X					
				Caja	Carpeta	Libro	Otro		
1	600	Cupones de recaudos de servicios públicos	2015	336			X		Bolsas plásticas
1	600	Cupones de recaudos de servicios públicos	2016	345			X		Bolsas plásticas
1	600	Cupones de recaudos de servicios públicos	2017	355			X		Bolsas plásticas
		Ultimo renglón							
Firma									
Nombre	Gloria Inés Ocampo Gutiérrez Técnico Administrativo I Gestipon de Recursos - Archivo Central		Carlos Alberto Montealegre Escobar Director de Financiamiento			Adriana Patricia Cano Franco Tesorera			
Cargo	Elaboró		Aprobó						