

|  | | Estudios Previos | | Documento Controlado | | | |
|--|---|---------------------------|-----|----------------------|-------------|----------------------------|-----------|
| | | | | Código: DJSJG-R-004 | Versión: 10 | Fecha de Emisión: 17-05-11 | Página: |
| Unidad Organizativa: | Subgerencia Administrativa Gestión de Recursos. | Programa | N/A | | | | |
| Subprograma: | N/A | Línea de Proyecto: | N/A | | | | |
| Proyecto: | N/A | | | Fecha | AA | MM | DD |
| 18 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 1. Marco Legal (Dirección Jurídica) | | | | | | | |
| Empresas Públicas de Armenia E.S.P, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado del Orden Municipal, que regula sus actividades contractuales con fundamento en las siguientes disposiciones: | | | | | | | |
| Artículo 31 de La ley 142 de 1994: por la cual se establece el Régimen de los Servicios Públicos Domiciliarios y se dictan otras disposiciones. De otra parte la Ley 689 de 2001: por medio de la cual se modifica parcialmente la Ley 142 de 1994, en cuanto al Artículo 31, preceptúa: " Régimen de la Contratación. Los Contratos que celebren las Entidades Estatales que presten los Servicios Públicos a los que se refiere esta Ley no estarán sujetos a las disposiciones del Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública, salvo en lo que la presente Ley disponga otra cosa. | | | | | | | |
| Acuerdo No. 013 de octubre 08 de 2007: en su artículo 9 Actos y Contratos, establece que los Actos y Contratos de Empresas Públicas de Armenia E.S.P, se regirán por las Reglas del Derecho Privado, salvo las excepciones consagradas expresamente en la Constitución Política de Colombia, la Ley 142 de 1994 y las demás disposiciones reglamentarias de los Servicios Públicos Domiciliarios y el actual Manual de Contratación adoptado mediante el Acuerdo 17 de Julio del 2015 señala en su Artículo 21 el Régimen aplicable a los Contratos suscritos por Empresas Publicas de Armenia ESP. | | | | | | | |
| 2. Justificación Técnica (Unidad Organizativa) | | | | | | | |
| 2.1 Descripción de la Necesidad: | <p>Empresas Públicas de Armenia ESP, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden municipal encargada de prestar los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo. Para el cumplimiento de su objeto social la entidad cuenta con la unidad gestion de Recursos, encargada de suministrar y mejorar en forma oportuna los recursos físicos necesarios para el desarrollo de las tareas administrativas y operativas de Empresas Públicas de Armenia ESP, conforme a los recursos asignados en el presupuesto.</p> <p>Empresas Públicas de Armenia ESP, tiene para el servicio de aseo los siguientes vehiculos para ejecutar la labor de recolección y barrido, asi: recolector OCH701, 710, 711, 712, 713, 714, 715,716,717, 718, 763,764,766, Volqueta OCH 720 , camión estacas OCH 722 y un minicargador S530. El mantenimiento lo ejecuta personal de la empresa en nuestras instalaciones, producto de este mantenimiento se generan una serie de reparaciones como: reparacion de las cajas compactadoras en su estructura y conjunto de mecanismos, reparacion en componentes del sistema hidraulico que opera la caja compactadora; todo ello producto del cumplimiento de la vida útil del material y/o deterioro ocasionado por el agente contaminante y oxidante denominado lixiviado. Ahora bien, las reparaciones en el conjunto estructural de dichas cajas se originan con alta frecuencia.</p> <p>Para desarrollar dichas tareas se requiere de maquinaria y herramienta especializada , la empresa no cuenta con dicho equipamiento, adicional estas actividades deben ser ejecutadas por personal especializado y altamente calificado.</p> <p>Mediante las reparaciones estructurales se garantiza sellado a las cajas compactadoras y cumplimiento a la normatividad ambiental.</p> | | | | | | |
| 2.2 Planteamiento Técnico de Solución: | Contratar los servicios de persona natural y/o jurídica para la ejecución de actividades de reparaciones correctivas industriales en estructuras metalicas e hidraulicas destinada a las necesidades que se presenten en el equipo automotor de aseo. | | | | | | |
| 2.3 Modalidad del Contrato a Celebrar: | Prestacion de Servicios | | | | | | |
| 3. Fundamentos Jurídicos de la Modalidad de Selección | | | | | | | |
| En razón a que el pasado 26 de enero de 2018, entro en vigor la Ley 996 de 2005 (Ley de garantías electorales) Aplicable a todos los entes del estado, la cual en su artículo 33 expresa: ...Artículo 33. Restricciones a la contratación pública. Durante los cuatro (4) meses anteriores a la elección presidencial y hasta la realización de la elección en la segunda vuelta, si fuere el caso, queda prohibida la contratación directa por parte de todos los entes del Estado... Empresas Publicas de Armenia-ESP, debe adelantar el proceso de selección por la modalidad de INVITACION PUBLICA, regulado en los artículos 41 y 42 del acuerdo 017 de 2015 (Manual de Contratación) | | | | | | | |
| 4. Imputación Presupuestal e Interventoría | | | | | | | |
| 4.1 Rubro Presupuestal: | Mantenimiento y reparaciones | | | | | | |
| 4.2 Interventor y/o Supervisor Sugerido: | Jefe de mantenimiento | | | | | | |
| 5. Determinación del Objeto Contractual (Descripción, Unidad Organizativa) | | | | | | | |
| Objeto: | Prestar los servicios requeridos en las reparaciones correctivas industriales metalmecanicas para los equipos compactadores y recolectores, emsamblados del parque automotor de aseo. | | | | | | |
| Valor: | \$ 115.000.000 | | | | | | |
| Forma de Pago: | 100% mediante actas parciales previa presentación de la cuenta de cobro o factura con el visto bueno del supervisor. | | | | | | |
| Plazo de Ejecución: | Desde la suscripción del acta de inicio hasta diciembre 31 de 2018 y/o hasta agotar presupuesto (lo que ocurra primero). | | | | | | |

| |
|-----------------------------|
| Documento Controlado |
| Código: DJSJG-R-004 |
| Versión: 10 |
| Fecha de Emisión: 17-05-11 |
| Página: |




Estudios Previos

Obligaciones Principales

1. El contratista garantizará la calidad e inmediatez en la prestación del servicio contratado en coordinación con el supervisor del contrato.
2. Responderá por su oportuna y correcta ejecución dentro del plazo convenido.
3. Deberá realizar las reparaciones con la herramienta y equipo idoneo.
4. Es de anotar que el elemento primordial para la prestación del servicio de aseo, es el parque automotor, la no respuesta apropiada a un requerimiento nos generara situaciones de impacto social, de ahí el compromiso y responsabilidad en las tareas contratadas..
5. Las reparaciones serán realizadas en nuestra sede operativa Cra. 17 con calle 27, dadas las exigencias de atención prioritaria e inmediata a este equipamiento.
6. Cumplir con todas las normas de seguridad en el trabajo para el desarrollo de esta actividad.
7. Garantizar que los servicios a realizar no afecten el funcionamiento o se produzcan daños en los vehículos.
8. El unico insumo que suministra la empresa a nivel de estructura metalica,son las laminas metalicas que hacen parte de dichas cajas, asi garantizamos la calidad y composicion de este material; el resto de insumos como vigas, parales, soldaduras, oxigeno y acetileno corren por cuenta del contratista. Igualmente componentes estructurales de gran dimension como cortinas, pala barredora, pala expulsora , portalon(Tolva) y componenntes hidraulicos; en dado caso que requieran cambio seran suministrados por la empresa.
9. Constancia que acredite que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral. Incluido riesgos profesionales.

| 6. Situación de Predios | Si | No | Observaciones |
|---|-----|-----|---------------|
| La Obra a realizar afecta exclusivamente Predios Públicos | N/A | N/A | |
| La Obra a realizar afecta un Predio Privado | N/A | N/A | |
| Solución Planteada y Avance de la Misma | | | |
| Afectación a Servidumbre | Si | No | Observaciones |
| El Predio a intervenir se encuentra afectado por servidumbre | N/A | N/A | |
| Solución Planteada y Avance de la Misma | Si | No | Observaciones |
| Se requiere trámite de Conciliación con el Propietario | N/A | N/A | |
| Trámite de Conciliación con el Propietario | | | |
| Riesgo: Aumento o disminución de los precios en los insumos necesarios para la ejecución del contrato. Cuantificación: aumento o disminución de los precios en los insumos por exceso o defecto del 20% del valor pactado. Asignación : Serán asumidas por el contratista en razón a que es quién conoce las condiciones de mercado.N/A | | | |

|  | | Estudios Previos | | Documento Controlado | |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|---|--|----------------|
| | | | | Código: DJSG-R-004 | |
| | | | | Versión: 10 | |
| | | | | Fecha de Emisión: 17-05-11 | |
| | | | | Página: | |
| Tramite de Licencias y Permisos | | | | | |
| Trámite | Si | No | Entidad | Observaciones | |
| La obra requiere Licencia Ambiental | N/A | N/A | Corporación Autónoma Regional del Quindío CRQ | Ver: www.crq.gov.co Link Trámites | |
| La obra requiere permiso Ocupación de Cauces, Playas y lechos | N/A | N/A | | | |
| La obra requiere Permisos de Aprovechamiento Forestal | N/A | N/A | | | |
| La obra requiere Permiso de Corte y aprovechamiento de Guadua | N/A | N/A | | | |
| La obra requiere permiso de "Aprovechamiento forestal árboles aislados" | N/A | N/A | | | |
| Requiere permiso para la ocupación temporal de carreteras concesionadas | N/A | N/A | Instituto Nacional de Concesiones INCO | Ver: www.inco.gov.co Link Trámites | |
| La obra requiere Permiso de Corte y Demolición de Pavimento | N/A | N/A | Secretaría de Infraestructura Municipal | De requerirlo el contratista debe enviar un oficio que contemple la Ubicación de la Obra | |
| La obra requiere Permiso para intervención del Árbol Urbano | N/A | N/A | Departamento Administrativo de Planeación | Ver: www.armenia.gov.co Link Trámites | |
| 7. Tipificación, Cuantificación y Asignación de Riesgos Previsibles, No Asegurables | | | | | |
| Riesgos | Efecto | Probabilidad de ocurrencia (1 a 5) | Impacto (1 a 5) | Asignación del Riesgo | |
| ADMINISTRATIVOS | | | | | |
| Demora en la iniciación del contrato por falta de supervisión (retrasos en el proceso de selección del supervisión producto de la dinámica del proceso) | Retraso en la prestación del servicio | 3 | 1 | Empresas Públicas de Armenia EPA E.S.P. por tratarse de una obligación a su cargo | |
| JURIDICOS | | | | | |
| Muerte o incapacidad grave del personal clave | Retraso en la prestación del servicio | 2 | 2 | Contratista por tratarse de personal a su cargo | |
| Cambios de normatividad durante la ejecución del servicio que afecten el equilibrio económico de la obra | Mayor costo del servicio prestado | 2 | 3 | Contratista en razón a que todos los ciudadanos estamos sujetos a cambios en la normatividad | |
| FINANCIEROS Y/O DE MERCADO | | | | | |
| Aumento o disminución de los precios en los insumos y mano de obra necesarias para la ejecución del contrato. | Mayor costo del servicio contratado | 3 | 3 | Contratista en razón a que conoce los comportamientos del mercado | |
| CAUSAS Y/O EVENTOS DE LA NATURALEZA, FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO. | | | | | |
| Terremotos, volcanes, incendios no provocados y/o demás fuerzas de la naturaleza. | Paralización del servicio | 2 | 5 | Empresas Públicas de Armenia EPA E.S.P. | |
| Accidentes del transportador que lleve menajería y/o materiales y/o maquinaria y/o equipos del CONTRATISTA | Perdida de documentación | 1 | 3 | Contratista | |
| 8. Indicación de las Coberturas de los Riesgos Asegurables | | | | | |
| En la Etapa Pre-Contractual | | | | | |
| | | | | | |
| En la Etapa de Ejecución (Garantía Única) | | | | | |
| Cumplimiento: por el 10% del valor del contrato por el término de ejecución del mismo y cuatro meses más. | | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y servicios: por el 20% del valor del contrato, por el plazo de ejecución y seis (6) meses más | | | | | |
| Revisó (Dirección Jurídica y Secretaria General) | | | | | |
| Firma: | | | | | |
| Nombre: | | | | | |
| Cargo: | | | | | |
| Firma: | Original firmado | Original firmado | Original firmado | Original firmado | |
| Nombre: | Luis Carlos Turriago Jiménez | Elizabeth López Rojas | Javier Roa Restrepo | Carlos Alberto Hurtado Plazas | |
| Proceso: | Jefe de mantenimiento | Subgerente Administrativa | Director Jurídico | Gerente General | |
| Cargo: | Líder del Proceso | Subgerente y/o Director | Proceso Jurídico y Secretaría General | Gerente General | |
| Elaboró | | | Aprobó | | Vo. Bo. |