



Eliminación Documental en Archivo de Gestión y Central

Documento Controlado

Código: GR-R-010

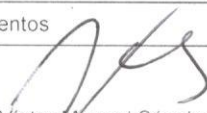
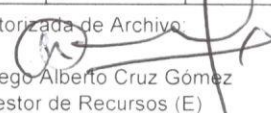
Versión: 01

Fecha de Emisión: 08-06-30

Página:

De Oficina Productora: Gestión del Talento Humano

Para Comité de Archivo: Para su aprobación relacionamos los documentos a eliminar atendiendo lo dispuesto en la T₁R₁D. Aprobada el 16-12-16 y según la Legislación o Reglamento General de Archivo.

Código Dependencia	Contenido	Fechas	Volumen	Unidad de Conservación
GTH - 1010	Duplicados contenidos en las Historia Laborales			Caja - Carpeta
	Apertura de cuentas	1998-2016	1	Caja - Carpeta
	Nombramientos	1988-2016	1	Caja - Carpeta
	Memorandos	1998-2016	1	Caja - Carpeta
	Oficios de vacaciones	1988-2016	1	Caja - Carpeta
	Certificados de la DIAN	1988-2016	1	Caja - Carpeta
	Prestaciones sociales	1996-2016	3	Caja - Carpeta
	Permisos remunerados	1988-2016	1	Caja - Carpeta
	Certificados de estudios y formación	1998-2016	1	Caja - Carpeta
	Paz y salvo	1998-2016	1	Caja - Carpeta
	Registros auxilios funerarios	1998-2016	1	Caja - Carpeta
	Registros de nacimientos	1988-2016	1	Caja - Carpeta
	Disponibilidades presupuestales	1996-2017	1	Caja - Carpeta
	Registros de juzgados	1988-2016	1	Caja - Carpeta
	Formularios vinculación de pensiones y cesantías	1988-2016	1	Caja - Carpeta
	Formularios de inscripción a la EPS	1988-2016	1	Caja - Carpeta
	Solicitud de ARP	1998-2016	1	Caja - Carpeta
	Incapacidades - Historias clínicas	1995-2016	2	Caja - Carpeta
	Historias Clínicas	1996-2017	1	Caja - Carpeta
	Solicitud copias de contratos	1988-2016	1	Caja - Carpeta
	Escrituras	1998-2017	1	Caja - Carpeta
	Notarias	1988-2016	1	Caja - Carpeta
	Hojas de vida de la función pública desactualizadas	1995-2016	3	Caja - Carpeta
	Certificados de antecedentes disciplinarios	1996-2017	1	Caja - Carpeta
	Certificados laborales	2015-2016	1	Caja - Carpeta
	Otros documentos	1996-2017	1	Caja - Carpeta
Firma Jefe Oficina:	 Víctor Manuel Sánchez Rojas Gestor del Talento Humano (E)	Firma Autorizada de Archivo:	 Diego Alberto Cruz Gómez Gestor de Recursos (E)	