



Acta de eliminación documental en el Archivo de Gestión y Central

Documento Controlado		
Código: GR-R-010		
Versión: 04		
Fecha de Emisión: 19-06-11		
Página: 1 / 1		

Proceso:	Gestión Control Pérdidas	Fecha de la solicitud:	AA 21	MM 09	DD 28
En las instalaciones del (proceso)	Archivo Central				
Se reunieron los funcionarios:	Juan Carlos Giraldo Londoño Gestor de Control Pérdidas y Gloria Inés Ocampo Gutiérrez de Archivo Central				

Con el objeto de poner en consideración del *Comité Institucional de Gestión y Desempeño* - Comité Interno de Archivo; la eliminación los siguientes documentos que han cumplido su tiempo de retención según lo establecido en las Tablas de Retención Documental **TRD** o Tablas de Valoración Documental **TVD**.

No. de Acta	006	Fecha de aprobación	21-04-05	T.R.D.	X	TVD	
Fundamento Legal para la eliminación de los documentos						Tiempo de Retención en años Según TRD - TVD	
						Archivo de Gestión	Archivo Central
<p>La información corresponde a los años 2008-2009-2010 Una vez cumplido el tiempo de retención se elimina teniendo en cuenta que es un documento que solo sirve para gestión. Esta serie documental no desarrolla valores secundarios y no constituye información de carácter misional acorde a lo dispuesto en la Ley 962 de 2005 Art 28 46 86 Ley 527 de 1999 Art 12 Ley 788 de 2002 Art 59 y Art 632 del Estatuto tributario y Resolución 525 de 2016</p>						5	0

Relación de Carpetas a Eliminar

Ítem	Código Dependencia	Serie y Subserie Documental	Año	Unidad de Conservación Marque X				Cantidad	Observaciones
				Caja	Carpeta	Libro	Otro		
01	920	Suspensiones	2008	X	X			14	Carpetas
02	920	Reconexiones	2008	X	X			08	Carpetas
03	920	Suspensiones	2009	X	X			95	Carpetas
04	920	Reconexiones	2009	X	X			65	Carpetas
05	920	Reconexiones	2010	X	X			56	Carpetas
06	920	Reconexiones	2010	X	X			51	Carpetas

Firma		
Nombre	Gloria Inés Ocampo Gutiérrez Técnico Administrativo I (E.)	Juan Carlos Giraldo Londoño Gestor de Control Pérdidas
Cargo	Elaboró	Aprobó