



Acta de eliminación documental en el Archivo de Gestión y Central

Documento Controlado

Código: GR-R-010
 Versión: 04
 Fecha de Emisión: 19-06-11
 Página: 1/2

Proceso:	Dirección Comercial	Fecha de la solicitud:	AA	MM	DD
En las instalaciones del (proceso)	Archivo Central				
Se reunieron los funcionarios:	John Eider Herrera Herrera - Director Comercial y Gloria Inés Ocampo Gutiérrez de Archivo Central				

Con el objeto de poner en consideración del *Comité Institucional de Gestión y Desempeño* - Comité Interno de Archivo; la eliminación los siguientes documentos que han cumplido su tiempo de retención según lo establecido en las Tablas de Retención Documental TRD o Tablas de Valoración Documental TVD.

No. de Acta	006	Fecha de aprobación	21-04-05	T.R.D.	X	TVD	
-------------	-----	---------------------	----------	--------	---	-----	--


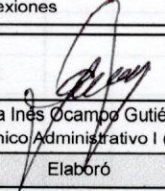
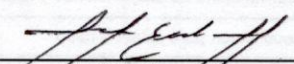
Fundamento Legal para la eliminación de los documentos

La información corresponde a los años 2008-2009-2010-2011
 Una vez cumplido el tiempo de retención se elimina teniendo en cuenta que es un documento que solo sirve para gestión.
 Esta serie documental no desarrolla valores secundarios y no constituye información de carácter misional acorde a lo dispuesto en la Ley 962 de 2005 Art 28 46 86 Ley 527 de 1999 Art 12 Ley 788 de 2002 Art 59 y Art 632 del Estatuto tributario y Resolución 525 de 2016

Tiempo de Retención en años Según TRD - TVD	
Archivo de Gestión	Archivo Central
5	0

Relación de Carpetas a Eliminar

Ítem	Código Dependencia	Serie y Subserie Documental	Año	Unidad de Conservación Marque X				Cantidad	Observaciones
				Caja	Carpeta	Libro	Otro		
01	700	Suspensiones	2008	X	X			235	Carpetas
02	700	Reconexiones	2008	X	X			118	Carpetas
03	700	Notas Crédito	2008	X	X			15	Carpetas
04	700	Visitas verificación	2008	X	X			28	Carpetas
05	700	Visitas técnicas memorandos	2009	X	X			1	Carpetas
06	700	Notas Crédito	2009	X	X			46	Carpetas
07	700	Visitas técnicas	2009	X	X			01	Carpetas
08	700	Orden de fontanería para cobro	2009	X	X			24	Carpetas
09	700	Chequeo medidor y pitometría	2009	X	X			2	Carpetas
10	700	Memorandos	2010	X	X			1	Carpetas
11	700	Estudios previos	2010	X	X			1	Carpetas
12	700	Buzón de sugerencias	2010	X	X			1	Carpetas
13	700	Notas Crédito	2010	X	X			48	Carpetas
14	700	Notas Crédito	2010	X	X			82	Carpetas
15	700	Revisiones técnicas	2010	X	X			03	Carpetas
16	700	Orden de fontanería para cobro	2010	X	X			22	Carpetas
17	700	Notas Crédito	2011	X	X			78	Carpetas
18	700	Oficios de suspensiones	2011	X	X			5	Carpetas
19	700	Oficios reconexiones	2011	X	X			1	Carpetas
20	700	Informe diario de suspensiones y reconexiones	2011	X	X			1	Carpetas
21	700	Reconexión para llave de paso	2011	X	X			2	Carpetas
22	700	Llaves de paso suspensiones, habilitación acometido RX, suspensión tubo madre, habilitación de acometida reconexiones, reconexiones con dispositivo rurales.	2011	X	X			1	Carpetas
23	700	Visitas de reconexión	2011	X	X			1	Carpetas
24	700	Reconexión llave de paso	2011	X	X			3	Carpetas
25	700	conexiones con dispositivos rurales	2011	X	X			1	Carpetas
26	700	Reconexión sencilla	2011	X	X			2	Carpetas
27	700	Reporte de visitas	2011	X	X			2	Carpetas
28	700	Errores en suspensiones	2011	X	X			1	Carpetas

	Acta de eliminación documental en el Archivo de Gestión y Central						Documento Controlado			
							Código: GR-R-010			
							Versión: 04			
							Fecha de Emisión: 19-06-11			
						Página: 2/2				
Proceso:	Dirección Comercial			Fecha de la solicitud:			AA	MM	DD	
En las instalaciones del (proceso)	Archivo Central									
Se reunieron los funcionarios:	John Eider Herrera Herrera - Director Comercial y Gloria Inés Ocampo Gutiérrez de Archivo Central									
<p>Con el objeto de poner en consideración del <i>Comité Institucional de Gestión y Desempeño</i> - Comité Interno de Archivo; la eliminación los siguientes documentos que han cumplido su tiempo de retención según lo establecido en las Tablas de Retención Documental TRD o Tablas de Valoración Documental TVD.</p>										
No. de Acta	006	Fecha de aprobación	21-04-05	T.R.D.	X	TVD				
Fundamento Legal para la eliminación de los documentos							Tiempo de Retención en años Según TRD - TVD			
							Archivo de Gestión	Archivo Central		
<p>La información corresponde a los años 2008-2009-2010-2011 Una vez cumplido el tiempo de retención se elimina teniendo en cuenta que es un documento que solo sirve para gestión. Esta serie documental no desarrolla valores secundarios y no constituye información de carácter misional acorde a lo dispuesto en la Ley 962 de 2005 Art 28 46 86 Ley 527 de 1999 Art 12 Ley 788 de 2002 Art 59 y Art 632 del Estatuto tributario y Resolución 525 de 2016</p>							5	0		
29	700	Oficios de reconexiones remitidas	2011	X	X			1	Carpetas	
30	700	Oficios de reconexiones diarias	2011	X	X			2	Carpetas	
31	700	Informe diario de suspensiones y reconexiones	2011	X	X			1	Carpetas	
32	700	Informes diarios de suspensiones y reconexiones	2011	X	X			1	Carpetas	
33	700	Reconexiones	2011	X	X			2	Carpetas	
34	700	Oficios locativos Suspensiones y Reconexión	2011	X	X			1	Carpetas	
35	700	Reconexión con dispositivo	2011	X	X			1	Carpetas	
36	700	Suspensiones	2011	X	X			1	Carpetas	
37	700	Suspensión drástica 1078689-1104925	2011	X	X			1	Carpetas	
38	700	Reconexión drástica 1081377	2011	X	X			1	Carpetas	
39	700	Habilitación de acometida taponamiento tubo madre	2011	X	X			1	Carpetas	
40	700	Informe diario de suspensiones y reconexiones	2011	X	X			1	Carpetas	
41	700	Suspensiones a gestión control perdidas	2011	X	X			1	Carpetas	
42	700	Solicitudes de suspensiones	2011	X	X			1	Carpetas	
43	700	Suspensiones especiales	2011	X	X			1	Carpetas	
44	700	Suspensiones dispositivo, efectivas y sencillas	2011	X	X			91	Carpetas	
45	700	Reconexiones incumplidas, sencillas y con dispositivo	2011	X	X			74	Carpetas	
46	700	Visitas critica ciclos	2011	X	X			49	Carpetas	
47	700	Solicitud de fontanería para cobro	2011	X	X			32	Carpetas	
48	700	Visitas por desviación y verificación	2011	X	X			106	Carpetas	
49	700	Suspensiones contratistas	2011	X	X			2	Carpetas	
50	700	Oficios reconexiones	2011	X	X			14	Carpetas	
Firma										
Nombre	Gloria Inés Ocampo Gutiérrez Técnico Administrativo I (E.)				John Eider Herrera Herrera Director Comercial					
Cargo	Elaboró				Aprobó					